



FEDERICA DANESI

Nazionalità: Italiana ✉ Indirizzo e-mail: FEDERICA.DANESI@UNIFE.IT

📍 Lavoro: Via Saragat 1 Blocco B 3 piano, 44122 Ferrara (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile Ripartizione Tirocini, placement e alta formazione

Università di Ferrara [01/06/2021 – Attuale]

Città: Ferrara

Responsabilità di tutti i processi amministrativi e organizzativi riguardanti gli uffici

- Tirocini e Placement,
- Unife Master school
- Esami di Stato e scuole di specializzazione non sanitarie

Presidente del Comitato Unico di Garanzia

Università di Ferrara [30/06/2018 – 31/01/2022]

Città: Ferrara | Paese: Italia

Vigila e coordina le attività del Comitato unico di garanzia (CUG), per assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta; per ottimizzare la produttività del lavoro pubblico migliorando le singole prestazioni lavorative; per accrescere la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l'organizzazione anche attraverso l'adozione di misure che favoriscano il benessere organizzativo e promuovano le pari opportunità ed il contrasto alle discriminazioni. Coordina il CUG quale organismo di garanzia che esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica.

Responsabile Ufficio Carriere

Università di Ferrara [14/08/2019 – 31/05/2021]

Città: Ferrara | Paese: Italia

Responsabilità di tutti i processi amministrativi compresi durante lo svolgimento della carriera universitaria (iscrizioni, piani di studio, esami di profitto, passaggi, trasferimenti in partenza, sospensioni) e all'uscita (conseguimento titolo, rinuncia, decadenza); Responsabilità dell'aggiornamento dei processi relativi alla carriera di studentesse e studenti, rispetto alla normativa vigente in tema di didattica, amministrazione digitale e del miglioramento continuo in termini di efficienza organizzativa e digitalizzazione; Responsabilità del contenuto dei fascicoli digitali delle studentesse e degli studenti

Responsabile Ufficio Carriera Area Studi Umanistici, Giurisprudenza, Economia

Università di Ferrara [31/01/2019 – 13/08/2019]

Città: Ferrara | Paese: Italia

Responsabilità di tutti i processi amministrativi compresi durante lo svolgimento della carriera universitaria (iscrizioni, piani di studio, esami di profitto, passaggi, trasferimenti in partenza, sospensioni) e all'uscita (conseguimento titolo, rinuncia, decadenza); Responsabilità dell'aggiornamento dei processi relativi alla carriera di studentesse e studenti, rispetto alla normativa vigente in tema di didattica, amministrazione digitale e del miglioramento continuo in termini di efficienza organizzativa e digitalizzazione; Responsabilità del contenuto dei fascicoli digitali delle studentesse e degli studenti

Segretaria amministrativa di dipartimento

Università di Ferrara [31/12/2015 – 30/01/2019]

Città: Ferrara | Paese: Italia

Dotata di competenze tecniche in materia amministrativo-contabile, in ambito di gestione delle attività inerenti la didattica e la ricerca e di competenze relazionali nei confronti, dell'Amministrazione centrale e dei Dirigenti, collabora con il Direttore al funzionamento del Dipartimento e alla gestione del personale; Dirige le attività amministrativo-contabili; Collabora con il Direttore per l'attuazione dei fini dipartimentali, secondo gli indirizzi dati dal Consiglio, nonché per l'organizzazione di corsi, convegni e seminari. Predispone dal punto di vista tecnico il bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo, nonché la situazione patrimoniale; Partecipa come segretario verbalizzante alle riunioni del Consiglio e della Giunta; Predispone e cura gli atti, anche a rilevanza esterna assumendo le misure idonee ad assicurare l'esecuzione delle deliberazioni assunte dagli organi del Dipartimento.

Manager Didattico

Università di Ferrara [31/12/2005 – 30/01/2015]

Città: Ferrara | Paese: Italia

Fornire agli studenti informazioni sul corso di studio (organizzazione, programmi, crediti formativi) e sui servizi didattici offerti dalla Facoltà e dall'Ateneo, offrendo un adeguato raccordo con docenti e struttura organizzativa. Figura di connessione fra studenti, docenti, struttura organizzativa e mondo del lavoro, il manager didattico collabora con il Preside di Facoltà per la redazione dei verbali, dei regolamenti didattici e dei manifesti degli studi nonché per la trasmissione di informazioni riguardanti offerta formativa e altre pratiche di gestione del corso. Si occupa della pianificazione e gestione delle attività didattiche (predisposizione orari per lezioni ed esami relativamente ad aule e laboratori). Fornisce supporto per l'orientamento in ingresso, il tutorato, i servizi di contesto (tirocini, PIL, Job Placement, mobilità) collaborando per il raccordo con Aziende ed Istituzioni (italiane ed estere, enti locali, scuole superiori, università, enti di ricerca) interessate alle attività formative; fornisce supporto per il monitoraggio dell'erogazione dell'offerta didattica e dei servizi formativi e contribuendo alle relative attività di valutazione

Coordinatrice didattica settore post-lauream sui Beni Culturali

C.A.R.I.D. (Centro di Ateneo per la Ricerca e l'Innovazione Didattica) - Università di Ferrara [31/12/2004 – 30/12/2005]

Città: Ferrara | Paese: Italia

Coordinamento didattico di master, perfezionamenti e corsi di alta formazione. Organizzazione e gestione di seminari e laboratori con esperti del settore. Progettazione di corsi e gestione delle risorse disponibili. Analisi di mercato e attività promozionali.

Componente del Comitato Unico di Garanzia

Università di Ferrara [01/02/2022 – Attuale]

Città: Ferrara | Paese: Italia

Tutor di sistema e di contenuto per la FAD (Formazione a Distanza)

C.A.R.I.D. (Centro di Ateneo per la Ricerca e l'Innovazione Didattica) - Università di Ferrara [31/12/2002 – 30/12/2005]

Città: Ferrara | Paese: Italia

Il tutor di contenuto, esperto di un'area disciplinare, collabora con i docenti seguendo lo studente nel percorso formativo, agevolando la comprensione dei contenuti; ha ruolo di guida, consulenza e sostegno per facilitare l'apprendimento e l'approfondimento dei contenuti. Si occupa di attività inerenti la valutazione collaborando all'elaborazione di prove di verifica formativa in rete e prove d'esame. Il tutor di sistema accompagna lo studente nell'intero percorso universitario ricostruendo artificialmente i processi di interazione al fine di interrompere la condizione di distacco fisico creato dalla modalità didattica a distanza.

Si occupa di orientamento, promozione e divulgazione delle tematiche, rivolgendosi a studenti, saloni dello studente, convegni, informagiovani, centri per l'impiego e l'orientamento, uffici stampa e riviste specializzate. Segue lo studente nella fase di immatricolazione con informazioni su modalità di iscrizione, tempistica, adempimenti burocratici. Collabora alla strutturazione delle pagine web raccogliendo materiale didattico e informazioni relative al corso, inserendole in rete. Effettua un monitoraggio costante sull'andamento individuale e complessivo degli studenti. In caso di stage, individua le aziende ospitanti (pubbliche, private, associazioni e enti di diversa tipologia), comprende quale percorso desideri intraprendere lo studente in relazione alle sue aspirazioni, seguendolo nell'inserimento in azienda e monitorandone l'attività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di Perfezionamento in Gender Equality Management: promuovere la parità di genere nelle Istituzioni pubbliche e private

Università di Modena e Reggio Emilia - Fondazione Marco Biagi [01/05/2022 – 24/02/2023]

Paese: Italia | Sito web: <https://www.fmb.unimore.it/eventi/corso-gender-equality-management/>

Master II livello PERFET VI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE

Università di Ferrara - Dipartimento di Economia e management [29/02/2016 – 30/03/2017]

Sito web: <http://www.masterperfet.it/>

Certificazione ISIPM-Base

Istituto italiano di project management [31/12/2016 – 30/12/2017]

Sito web: <https://www.isipm.org/>

Corso di perfezionamento Economia e management dei musei e dei servizi culturali (MuSeC)

Università di Ferrara [2002 – 2004]

Sito web: www.unife.it

III Summer school in Economia dell'Arte

Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Economia [05/2005 – 06/2005]

Sito web: www.unibo.it

Corso di perfezionamento Master in informatica per le scienze umane

Università di Ferrara [2000 – 2002]

Sito web: www.unife.it

Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo storico-artistico

Università degli Studi di Bologna, [1995 – 2002]

Città: Ravenna | Paese: Italia | Sito web: www.unibo.it

Diploma di maturità classica

Liceo Classico Statale L. Ariosto Ferrara [1990 – 1996]

Città: Ferrara | Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 **LETTURA** C1 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

francese

ASCOLTO B1 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE A2 **INTERAZIONE ORALE** A2

spagnolo

ASCOLTO A1 **LETTURA** A1 **SCRITTURA** A1

PRODUZIONE ORALE A1 **INTERAZIONE ORALE** A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Google / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Android / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Windows / GoogleChrome

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".