

3 Operatore economico – Compilazione XML Response

Quando è disponibile l'integrazione della piattaforma di e-procurement con M-DGUE, l'operatore economico troverà nella pagina della busta amministrativa la sezione M-DGUE evidenziata nella figura seguente.

The screenshot shows the M-DGUE section of the e-procurement platform. A red box highlights the M-DGUE section, which includes instructions on how to use the service to compile the electronic DGUE and generate the XML Response. A red arrow points to the 'M-DGUE' heading. Below this, a table lists documents, with the first row highlighted by a red box. The table has columns for 'Descrizione', 'Fac-simile', and 'Allegato'. The first row describes the 'Documento di gara unico europeo (DGUE) *' and provides links to 'Scarica fac-simile' and 'Scegli file'. Below the table, there is a section for uploading documents, with a red box highlighting the 'Scegli file' link. A red arrow points to the 'Scegli file' link in the table.

operando per conto di **Wayne Enterprises**

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Cookies

Privacy

Assistenza operatori economici

News

Informazioni Sulle Singole Procedure In Formato Tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti Delle Amministrazioni Aggrediatrici E Degli Enti Aggredicatori Distintamente Per Ogni Procedura

Allegare la documentazione richiesta per la busta amministrativa. Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...". Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...". **ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!**

1 documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

M-DGUE

Utilizza il servizio **M-DGUE** integrato alla piattaforma per compilare il **DGUE** elettronico e una volta prodotto il file "XML Response" ritorna qui per caricarlo.

Per compilare un **nuovo DGUE** recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) [clicca qui](#)

Per gli **ulteriori** eventuali **DGUE** richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi [clicca qui](#)

Per modificare o riutilizzare un "XML Response" esistente, oppure per eseguire altre operazioni accessorie [clicca qui](#)

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[*] Documento di gara unico europeo (DGUE) *	Scarica fac-simile	Scegli file Nessun file selezionato
Inserire una descrizione per allegare u Scegli file Nessun file selezionato		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720 KB**.
Hai caricato documenti per **0 KB**, e puoi caricare documenti per altri **102400 KB**.

[< Torna Al Menu](#)

In questa sezione è disponibile il link per la creazione di un **nuovo DGUE** Response

The close-up shows the M-DGUE section. A red box highlights the text: "Per compilare un **nuovo DGUE** recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) [clicca qui](#)". A red arrow points to the "clicca qui" link.

M-DGUE

Utilizza il servizio **M-DGUE** integrato alla piattaforma per compilare il **DGUE** elettronico e una volta prodotto il file "XML Response" ritorna qui per caricarlo.

Per compilare un **nuovo DGUE** recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) [clicca qui](#)

Per gli **ulteriori** eventuali **DGUE** richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi [clicca qui](#)

Per modificare o riutilizzare un "XML Response" esistente, oppure per eseguire altre operazioni accessorie [clicca qui](#)

dal quale aprire l'applicazione M-DGUE per la compilazione del file XML Response.

The screenshot shows the M-DGUE application interface. It includes a header with the AC logo and the text "Appalti & Contratti Documento di Gara Unico Europeo". The main content area has a heading "Benvenuti al servizio DGUE" and a paragraph explaining the DGUE document. At the bottom, there is a button labeled "Procedi con la revisione e compilazione dei dati" with a red arrow pointing to it.

AC Appalti & Contratti Documento di Gara Unico Europeo

it | en

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) e' un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacita' e sulla propria idoneita' per una procedura di appalto pubblico. Grazie al DGUE gli offerenti non devono piu' fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE e' fornito esclusivamente in forma elettronica. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Procedi con la revisione e compilazione dei dati

Su M-DGUE vengono presentati i dati precedentemente inseriti dalla Stazione Appaltante e recuperati automaticamente dal file XML Request.

Avvio > **Procedura** > Esclusione > Selezione > Fine

Informazioni sulla pubblicazione >

Stazione Appaltante ▼

Denominazione ufficiale: Maggioli development

Paese: Italy

Informazioni sulla procedura di appalto ▼

Tipo di procedura: PROCEDURA APERTA

Titolo: Servizi di sviluppo, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema informativo comunale.

Descrizione breve: Servizi di sviluppo, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema informativo comunale.

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente): G00144

Scorrendo la pagina della sezione “Procedura” si potranno trovare i dati dell’anagrafica dell’operatore economico che sta concorrendo alla gara e connesso al PortaleAppalti della piattaforma di e-procurement (in caso di RTI della Capo Gruppo).

Tali dati potranno essere confermati, corretti e/o integrati (vedi figura seguente).

Avvio > **Procedura** > Esclusione > Selezione > Fine

Informazioni sulla pubblicazione >

Stazione Appaltante >

Informazioni sulla procedura di appalto >

A. Informazioni sull'operatore economico ▼

Ruolo (*) Aggiudicatario Singolo X ▼

Nome/denominazione: (*) Wayne Enterprises

Via e numero civico: Via Maggiore 116, 2

Codice postale: 31040

Città: Cessalto

Paese: (*) Italy X ▼

Vengono riportati anche i dati sei soggetti presenti nell'anagrafica dell'operatore economico in piattaforma. Anche questi devono essere controllati ed integrati all'occorrenza.

Identificazione Lotti: LOTTO1_80000970E5

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

Elimina

Nome (*): Mario

Cognome (*): Rossi

Data di nascita: 01/01/2000

Luogo di nascita: Rimini

Via e numero civico: 89

Codice postale: 11111

Città: Rimini

Paese (*): Italy

Infine vengono riportati i lotti per i quali il concorrente ha indicato nella piattaforma di voler partecipare.

Numero lotto: LOTTO1

CIG: 80000970E5

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

Identificazione Lotti: LOTTO1_80000970E5

ATTENZIONE: i dati vengono "prelevati" dalla piattaforma per aiutare l'Operatore Economico nella compilazione del modulo DGUE; è responsabilità dell'Operatore Economico garantirne la completezza e la coerenza.

L'Operatore Economico potrà quindi procedere con la compilazione del questionario per tutte le sezioni ed i quesiti presenti, che saranno coerenti a quelli indicati dalla Stazione Appaltante.

The screenshot shows the 'Esclusione' (Exclusion) section of a procurement questionnaire. At the top, a progress bar indicates the stages: 'Avvio' (Start), 'Procedura' (Procedure), 'Esclusione' (Exclusion), 'Selezione' (Selection), and 'Fine' (End). The current section is titled 'A: Motivi legati a condanne penali' (A: Reasons related to criminal convictions). It contains two main sections: 'Partecipazione a un'organizzazione criminale' (Participation in a criminal organization) and 'Corruzione' (Bribery). The first section includes a description of the crime and two dropdown menus for 'Risposta fornita (*)' (Answer provided) and 'Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? (*)' (These information are available free of charge to authorities in a database of an EU member state?). Both are set to 'No'. The second section, 'Corruzione', includes a detailed description of the crime.

Avvio **Procedura** **Esclusione** **Selezione** **Fine**

A: Motivi legati a condanne penali

Partecipazione a un'organizzazione criminale

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

Mostra di più

Risposta fornita (*)

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? (*)

Corruzione

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

The screenshot shows the 'Idoneità' (Suitability) section of a procurement questionnaire. It features the same progress bar as the previous section. The current section is titled 'A: Idoneità'. It contains a section titled 'Iscrizione in un registro commerciale' (Registration in a commercial register). This section includes a description of the requirement and a 'Mostra di più' (Show more) link. Below this, there are several fields: 'Identificazione Lotti' (Lot identification) with the value 'LOTTO1_80000970E5', 'Nome del Registro' (Name of the register) with the value 'CCIAA', and 'URL' with the value 'https://www.registroimprese.it/le-camere-di-commercio'. There are also two dropdown menus: 'Risposta (*)' (Answer) set to 'Si' (Yes) and 'Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (*)' (If the relevant documentation is available electronically, indicate) set to 'No'.

Avvio **Procedura** **Esclusione** **Selezione** **Fine**

A: Idoneità

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Mostra di più

Identificazione Lotti LOTTO1_80000970E5

Nome del Registro CCIAA

URL https://www.registroimprese.it/le-camere-di-commercio

Risposta (*)

Numero Registrazione

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (*)

Terminata la compilazione di tutti i dati e risposto a tutti i quesiti, dalla sezione "Fine" sarà possibile ottenere il "Quadro generale" che mostrerà un riepilogo di tutti i dati inseriti.

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto e' consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione. L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni: a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilita' di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorita' o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione. L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I. Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data

Luogo

Firma

Esportare

Cliccare su "Quadro generale" per ottenere il riepilogo dei dati inseriti ed eventuali notifiche di errori o dati mancanti. Scaricare quindi il file DGUE Response in formato XML sul computer locale e salvarlo. Il file dovrà essere allegato alla documentazione dell'offerta digitale per la gara in oggetto, seguendo le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante (quali ad es. modalità di apposizione della firma digitale, busta digitale in cui includere il file, ecc.).

Indietro Quadro generale

In fondo alla pagina compariranno eventuali notifiche relative a dati mancanti o errori di compilazione. Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente sarà invece possibile effettuare l'export del file XML Response con la funzione "Esporta DGUE (XML)"

Scheda di selezione compilata correttamente

Indietro Esporta

Esporta DGUE (XML)

Esporta anteprima (PDF)

ATTENZIONE: Per ragioni di riservatezza, i dati vengono conservati nella memoria temporanea nel browser dell'utente; per salvarli l'utente dovrà esportarli nel formato XML previsto, scaricandoli nel proprio PC/dispositivo locale. Nessun dato viene conservato sul sistema M-DGUE. I dati trasferiti al sistema M-DGUE vengono inviati cifrati e transitano nel sistema cloud solo per il tempo necessario alla trasformazione in XML.

Una volta scaricato il file XML sul proprio PC/dispositivo, questo potrà essere gestito come gli altri documenti di gara, quindi firmato digitalmente e allegato alla documentazione di gara.

Riguardo la **firma digitale del file XML**, si consiglia di utilizzare il formato CAdES (estensione **.p7m**) in quanto questo è nativamente supportato dalla piattaforma di e-procurement, oppure XAdES (estensione XML) che è il formato specifico per file XML.

Altri formati potranno richiedere l'utilizzo di strumenti aggiuntivi con conseguenti ritardi o necessità di soccorso istruttorio.

L'Operatore Economico dovrà quindi tornare alla documentazione della busta amministrativa nella piattaforma di e-procurement per allegare il file XML prodotto.

M-DGUE

Utilizza il servizio **M-DGUE** integrato alla piattaforma per compilare il **DGUE** elettronico e una volta prodotto il file "XML Response" ritorna qui per caricarlo.

Per compilare un **nuovo DGUE** recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) [clicca qui](#)

Per gli **ulteriori** eventuali **DGUE** richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi [clicca qui](#)

Per modificare o riutilizzare un "XML Response" esistente, oppure per eseguire altre operazioni accessorie [clicca qui](#)

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📎] Documento di gara unico europeo (DGUE) *	Scarica fac-simile	eDGUE-IT_response.xml.p7m (355 KB)
Inserire una descrizione per allegare u Scegli file Nessun file selezionato		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720 KB**.
Hai caricato documenti per **355 KB**, e puoi caricare documenti per altri **102045 KB**.

[< Torna Al Menu](#)

Qualora parteci all'appalto in forma associata, dovranno essere allegati i file XML di tutti i componenti del raggruppamento. Dovranno essere allegati anche gli XML di eventuali imprese ausiliare, subappaltatrici, ecc. A riguardo si rimanda agli obblighi normativi, nonché alla documentazione e disciplinare di gara.

Per consentire a tutti gli interessati di produrre il rispettivo file XML Response, l'Operatore Economico che ha fatto accesso alla piattaforma potrà condividere il link sotto evidenziato.

M-DGUE

Utilizza il servizio **M-DGUE** integrato alla piattaforma per compilare il **DGUE** elettronico e una volta prodotto il file "XML Response" ritorna qui per caricarlo.

Per compilare un **nuovo DGUE** recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) [clicca qui](#)

Per gli **ulteriori** eventuali **DGUE** richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi [clicca qui](#)

Per modificare o riutilizzare un "XML Response" esistente, oppure per eseguire altre operazioni accessorie [clicca qui](#)

In alternativa ogni soggetto interessato può accedere direttamente all'indirizzo:

<https://dque.maggiolicloud.it/>

scegliere le opzioni: "Sono un operatore economico", "Compilare un nuovo DGUE Response...", caricare il file DGUE XML Request fornito dalla Stazione Appaltante e presente nella documentazione di gara, procedendo quindi con la compilazione delle varie sezioni, in maniera analoga a quanto descritto più sopra fino all'export del file XML.

Avvio | Procedura | Esclusione | Selezione | Fine

Chi e' a compilare il DGUE?

☐ Sono una Stazione Appaltante (amministrazione aggiudicatrice, ente aggiudicatore...)

☒ Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

☒ Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione)

☐ Modificare un DGUE Response (importare il file XML del DGUE precedentemente compilato)

Caricare il documento.

Caricare un file DGUE

[Scegli file](#) eDGUE-IT_request.xml

[Indietro](#) [Annulla](#) [Avanti](#)

L'Operatore Economico che opera nella piattaforma di e-procurement, una volta ottenuti gli XML dai vari soggetti interessati a lui collegati (componenti RTI, ausiliari, subappaltatori...) li dovrà caricare sempre nella busta amministrativa della gara, come ulteriori allegati (vedi esempio più sotto illustrato).

Assistenza operatori economici

News

Informazioni Sulle Singole Procedure In Formato Tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti Delle Amministrazioni Aggiudicatrici E Degli Enti Aggiudicatori Distintamente Per Ogni Procedura

Delibere a contrarre o atto equivalente

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[] Documento di gara unico europeo (DGUE) *	Scarica fac-simile	eDGUE-IT_response.xml.p7m (355 KB)
DGUE Assisty Srl (subappaltatore)		eDGUE-IT_response_sub1.xml.p7m (348 KB)

Inserire una descrizione per allegare un file. Scegli file. Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 30720 KB.
Hai caricato documenti per 703 KB, e puoi caricare documenti per altri 101697 KB.

< Torna Al Menu

3.1 Modifica di un file XML Response

Qualora si avesse necessità di modificare i dati in un momento successivo a quello di compilazione, è possibile ricaricarli partendo dal file XML Response precedentemente prodotto.

Accedere all'indirizzo:

<https://dque.maggiolicloud.it/>

scegliere le opzioni: "Sono un operatore economico", "modificare un DGUE Response...", caricare il file DGUE XML Response prodotto in precedenza e procedere quindi con le modifiche le modifiche volute e al termine effettuare nuovamente l'export del file XML che si andrà a sostituire al precedente.

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

Chi e' a compilare il DGUE?

☐ Sono una Stazione Appaltante (amministrazione aggiudicatrice, ente aggiudicatore...)

☒ Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

☐ Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione)

☒ Modificare un DGUE Response (importare il file XML del DGUE precedentemente compilato)

Caricare il documento.

Caricare un file DGUE

Scegli file eDGUE-IT_response.xml

Indietro Annulla Avanti