



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Procedura aperta sopra soglia comunitaria, gestita attraverso piattaforma telematica di negoziazione, per il servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo relativo all'intervento di restauro e il risanamento conservativo dell'Ippodromo Comunale per la realizzazione di una struttura residenziale universitaria

CUP F79I22000230005

CIG B1CCA63DEE

DISCIPLINARE DI GARA



Sommario

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

1.3. IDENTIFICAZIONE

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

2.2. CHIARIMENTI

2.3. COMUNICAZIONI

3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO

3.1. OGGETTO DELL'APPALTO

3.2. SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.3. IMPORTO

3.4. DURATA

3.5. OPZIONI E RINNOVI

3.6. REVISIONE DEI PREZZI E CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, NEI CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E NEI CONSORZI STABILI

7. AVVALIMENTO

8. SUBAPPALTO

9. GARANZIA PROVVISORIA

10. SOPRALLUOGO

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

14.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

14.4. DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E



FINANZIARIA

14.5. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

14.6. DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

14.7. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

14.8. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

15. OFFERTA TECNICA

16. OFFERTA ECONOMICA

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

17.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

26. ACCESSO AGLI ATTI

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

28. INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE DI RICORSO

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

30. SICUREZZA E RISERVATEZZA



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta a rilevanza comunitaria, gestita attraverso piattaforma telematica di negoziazione, per il servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo relativo all'intervento di restauro e risanamento conservativo dell'Ippodromo Comunale per la realizzazione di una struttura residenziale universitaria in via Ippodromo n 31 a Ferrara. CUP F79I22000230005 – CIG B1CCA63DEE

PREMESSE

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n.313 del 30/04/2024 questa Amministrazione ha disposto di avviare la procedura di affidamento del servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo relativo all'intervento di restauro e risanamento conservativo dell'Ippodromo Comunale per la realizzazione di una struttura residenziale universitaria.

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica in dotazione all'Università degli Studi di Ferrara (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo:

<https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara, come previsto dall'art. 88, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Ferrara, Codice NUTS ITH56.

CIG B1CCA63DEE

CUP F79I22000230005

CUI S80007370382202400004

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Giuseppe Galvan, Dirigente dell'Area Tecnica dell'Università, e-mail giuseppe.galvan@unife.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del D.lgs. n. 36/2023 civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del D.lgs. n. 36/2023 civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il
- mero utilizzo della Piattaforma.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di

operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Termini ed utilizzo della piattaforma telematica" (https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Regole_utilizzo_piattaforma_telematica.pdf) e nel documento denominato "Guida alla presentazione di un'offerta telematica" (https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerta_Telematiche.pdf).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile senza limitazioni di orario dalla data di pubblicazione del bando fino alla data e ora di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Termini ed utilizzo della piattaforma telematica" (https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Regole_utilizzo_piattaforma_telematica.pdf), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - i. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - ii. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - iii. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare l'offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'operatore economico interessato a partecipare, e che non sia già in possesso delle credenziali di accesso, deve pertanto registrarsi alla Piattaforma tramite la pagina:

https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_registr.wp?_csrf=G7W9S0Q1619EXAPYAMY8HTQLN9HMEMRG

al fine di ottenere **username e password** di accesso all'area riservata, seguendo le istruzioni pubblicate al seguente indirizzo:

https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate compilando il form "assistenza operatori economici" disponibile alla pagina:

https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp?_csrf=B666Y485F0HTV6HICXKT5VU99MCU6ZX9

oppure scrivendo una mail a applicativi.amministrativi@unife.it

I servizi di assistenza operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 - 13:00 e dalle 14:00 - 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara (GUUE);
- Disciplinare di gara;

- Allegato 1) E-DGUE.IT;
- Allegato 2) Istruzioni per la compilazione del E-DGUE.IT;
- Allegato 3) Domanda di partecipazione;
- Allegato 4) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria;
- Allegato 5) Dichiarazione composizione gruppo di lavoro – struttura operativa minima;
- Allegato 6) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale
- Allegato 7) Dichiarazione di impegno a costituire RTI;
- Allegato 8) Dichiarazione di offerta economica;
- Allegato 9) Schema di disciplinare di incarico
- Allegato 10) Schema di calcolo del compenso;
- Allegato 11) Progetto definitivo;
Il progetto definitivo delle opere, che per le dimensioni complessive non è stato possibile caricare all'interno della Piattaforma, è disponibile per la visualizzazione e il download al seguente link
https://drive.google.com/drive/folders/1i8pm-PUqJVZ0q64opUZevhyEr_TokQvW?usp=sharing
Il progetto viene reso disponibile unicamente al fine di dare cognizione del grado di complessità di progetto. La documentazione completa oggetto del servizio sarà fornita all'Operatore Economico aggiudicatario a seguito dell'avvio del servizio.
- Allegato 12) Informativa ex art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (trattamento dei dati personali);
- Allegato 13) Guida per esportare file PDF/A da word;
- Allegato 14) Guida per verificare se un file è PDF/A.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, nella Piattaforma, <https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, all'interno della scheda della gara.

Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa inoltre che qualsiasi modifica degli atti di gara, sopravvenuta alla data di pubblicazione del bando, sarà resa pubblica esclusivamente sulla Piattaforma.

Si invitano i partecipanti a consultare periodicamente la scheda dedicata alla procedura.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **9 (nove) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'Area Riservata della Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite a mezzo PEC tramite la piattaforma telematica almeno **6 (sei) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti ritenute maggiormente rilevanti, e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente in forma anonima, nella scheda dedicata alla procedura di gara, sezione "Comunicazioni della stazione appaltante".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d), D.lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO

3.1. OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento della prestazione del servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo relativo all'intervento di restauro e risanamento conservativo dell'Ippodromo Comunale per la realizzazione di una struttura residenziale universitaria in via Ippodromo n 31 a Ferrara- CUP F79I22000230005 CIG B1CCA63DEE. Il servizio di verifica della progettazione riguarderà la documentazione completa del progetto definitivo, nonché la successiva documentazione completa del progetto esecutivo redatto dall'aggiudicatario dell'appalto integrato. Quest'ultima dovrà essere eseguita prima dell'avvio dei lavori.

L'Università degli Studi di Ferrara ha sottoscritto con il Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (TP) formato da COPRAT (mandataria) e BOLINA Ingegneria, ABACUS srl, GEOLAB srl (mandanti) un accordo quadro (Rep 1450/2022. Prot 163620/2022) per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e servizi complementari inerenti a interventi da eseguirsi presso il Lotto 1 "Edifici centro storico Polo Scientifico Tecnologico e sedi decentrate".

Nell'ambito del suddetto accordo quadro, con contratto applicativo nr 1 (Rep 1734/2022, Prot 205975/2022), l'Università ha affidato al RTP COPRAT i servizi di progettazione definitiva, esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi al restauro e risanamento conservativo dell'Ippodromo Comunale per la realizzazione di una struttura residenziale universitaria in via Ippodromo 31 a Ferrara.

L'attività di verifica dovrà essere condotta secondo le prescrizioni indicate nell'art. 42 del Codice nonché ai sensi dell'allegato I.7 del Codice, Sezione IV – Verifica della progettazione, che indica i contenuti e le modalità delle attività di verifica nonché i soggetti che vi provvedono.

Il soggetto incaricato dell'attività di verifica è munito di adeguata polizza assicurativa per la copertura dei rischi legati alle attività professionali a norma dell'articolo 43 dell'allegato I.7 del Codice dei Contratti.

Per il dettaglio della prestazione richiesta si rimanda allo **schema di disciplinare d'incarico**.

3.2. SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, si precisa che l'appalto in oggetto non è suddiviso in lotti funzionali; l'appalto verrà affidato in un unico lotto, in ragione dell'unicità dell'oggetto

delle prestazioni richieste, non divisibili per le seguenti ragioni: non sussistono le condizioni tecniche per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o prestazionali, in quanto l'intervento è caratterizzato dalla sua necessaria unitarietà

3.3. **IMPORTO**

Ai sensi dell'art. 14, c. 4 del D.lgs. 36/2023, l'importo complessivo stimato dell'appalto, al netto di IVA o altre imposte e contributi di legge, è pari a € **261.337,83** (euro duecentosessantunomilatrecentotrentasette/83)

Tabella 1 - Importo a base d'asta

	Descrizione servizi	CPV	Importo
A	Importo compenso non soggetto a ribasso	71240000-2	€ 221.510,28
B	Importo spese soggette a ribasso		€ 39.827,55
	Importo complessivo		€ 261.337,83

La quantificazione del corrispettivo del servizio di verifica, come da schema di calcolo, Allegato 10, è stata definita sulla base delle tabelle riportate nell'Allegato I.13 al D.lgs. 36/2023 con riferimento agli importi desunti dal quadro economico del progetto definitivo, raggruppati secondo le categorie di cui alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, come di seguito riportato:

Tabella 2 - Categorie, ID e Valori delle opere

Categoria	importo [€]
Edilizia E.22	5.199.996,56
Strutture S.04	3.036.810,40
Impianti idrico sanitari IA.01	669.726,37
Impianti di riscaldamento IA.02	1.328.473,63
Impianti elettrico IA.03	1.681.166,04
Edilizia E.18 – Arredi	314.207,65
Totale lavori e forniture	12.230.380,65

Trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono previsti costi della manodopera, né oneri per la sicurezza.

L'importo complessivo è al netto di IVA e oneri di legge se applicabili.

L'appalto è co-finanziato per un importo di € 13.104.308,00 euro dal Ministero dell'Università e della Ricerca (DM 1488/2023), di € 3.062.358,00 dall'Università degli Studi di Ferrara, di € 233.334,00 dalla Regione Emilia Romagna e di € 500.000,00 dal Comune di Ferrara.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata.

3.4. **DURATA**

La durata del servizio è specificata nello schema di disciplinare d'incarico.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali troveranno applicazione le penali previste nello schema di disciplinare d'incarico.



3.5. OPZIONI E RINNOVI

L'Università si riserva la facoltà di attivare un'opzione ai sensi dell'art. 120, c.1, lett. a) del Codice, per l'affidamento di servizi analoghi o complementari, fino alla concorrenza di un importo di euro 130.000,00, Iva e oneri esclusi.

Il valore globale stimato dell'appalto risulta pertanto pari ad € 391.337,83 al netto di Iva:

Tabella 3 - Valore globale stimato dell'appalto

Valore stimato dell'appalto	€ 261.337,83
Opzione	€ 130.000,00
Valore globale stimato	€ 391.337,83

3.6. REVISIONE DEI PREZZI E CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

Ai sensi del parere del MIT nr. 1455/2022 la clausola di revisione prezzi non risulta applicabile ai contratti ad esecuzione istantanea, ovvero i contratti che non hanno un termine di conclusione distante dalla stipula/consegna del servizio. Si ritiene che il contratto oggetto della presente procedura ricada nella fattispecie dei contratti ad esecuzione istantanea.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Atteso che l'importo dei lavori oggetto di verifica è superiore alla soglia di cui all'art 14 c.1 lettera a) del Codice da affidarsi con appalto integrato, ai sensi dell'art. 34, comma 2 lettera a) dell'Allegato I.7 al Codice, sono ammessi a partecipare esclusivamente **gli organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020.**

L'operatore economico che intende partecipare può presentare offerta in proprio oppure quale capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi in caso di aggiudicazione, a condizione che tutti i componenti del raggruppamento siano organismi di controllo di tipo A o di tipo C (art. 38 comma 3 dell'Allegato I.7 al Codice). Inoltre, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, sia già costituito sia da costituirsi, deve essere garantita la presenza, nella struttura operativa minima di cui al successivo art. 7.3, di una/un giovane professionista laureato, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice. L'impegno a costituire raggruppamento temporaneo è dichiarato utilizzando l'Allegato 7 alla presente lettera di invito.

Possono partecipare alla presente gara anche gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di ordine generale e speciale specificati nel presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.lgs. n. 36/2023.

I **consorzi** che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i **raggruppamenti temporanei** costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un **unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine che verrà assegnato loro per la risposta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le **aggregazioni di retisti** di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per **tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un **raggruppamento temporaneo** può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in **concordato preventivo** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si evidenzia che:

- a) è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete);
- b) è vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;
- c) è vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- d) i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e i consorzi stabili di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) del D.lgs. n. 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 c.p.;
- e) in alternativa i consorzi stabili possono eseguire le prestazioni con la propria struttura;
- f) nel caso di consorzi stabili e i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) è vietato ai consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione;
- g) qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) o c) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
- h) le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del D.lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.lgs. n. 36/2023 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assume la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68, comma 5 del D.lgs. n. 36/2023, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'**impresa in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) applicabile nel caso di specie, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il contratto collettivo che la stazione appaltante indica come applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto in oggetto, in conformità al comma 1 dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023 è, per i lavori: Settore contrattuale "H – TERZIARIO, SERVIZI".

Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

L'operatore economico deve pertanto dichiarare espressamente di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero presentare la dichiarazione di equivalenza delle tutele in allegato all'offerta tecnica

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

L'operatore economico deve:

- a. in relazione alla progettazione dell'intervento da verificare, non partecipare né aver partecipato direttamente o indirettamente alla gara per l'affidamento della progettazione o alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello;
- b. non avere in corso e non avere avuto negli ultimi tre anni, rapporti di natura

- professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione;
- c. impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, a non intrattenere rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione oggetto della verifica per i tre anni successivi decorrenti dalla conclusione dell'incarico;

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.lgs. n. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Inoltre, non possono concorrere all'affidamento dell'appalto, né assumere il ruolo di progettisti associati o indicati gli affidatari di incarichi di progettazione per progetti posti a base di gara. Non può partecipare alla presente gara altresì un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione. I divieti predetti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti sopra indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori. La verifica dell'adeguatezza della dimostrazione fornita è rimessa a una valutazione discrezionale della Stazione Appaltante.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti speciali previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, D.lgs. n. 36/2023, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti negli Allegati II.12 e II.18 del Codice.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I. (per tutte le tipologie di società e per i consorzi)

A. **Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara**

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

B. **Accreditamento** come organismo di ispezione di tipo A o di tipo C, ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020.

La comprova di tale requisito è fornita mediante caricamento in FVOE del relativo certificato.

Si precisa che l'accREDITamento ai sensi della norma deve essere rilasciato per il settore "Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica". Non saranno considerati soddisfacenti ai fini della partecipazione alla gara accreditamenti limitati ad uno o più segmenti tematici o disciplinari (ad esempio accreditamenti limitati al controllo della stabilità o solidità strutturale ovvero al controllo degli impianti elettrici o meccanici), ancorché afferenti al comparto delle costruzioni.

II. (requisiti di idoneità professionale del gruppo di lavoro) **Ai fini dell'espletamento dell'incarico di verifica è richiesta la costituzione di un Gruppo di lavoro da considerarsi come una struttura operativa minima, composta dal "Responsabile tecnico della verifica" e dagli "Istruttori tecnici di verifica" per le diverse discipline di seguito indicate**, nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, nei termini che seguono:

Tabella 4 - Composizione del gruppo di lavoro

	Prestazione e figura professionale	Requisiti
1	Responsabile tecnico della verifica e Coordinatore del Gruppo di lavoro di verifica , che sottoscrive tutti i verbali e i rapporti di verifica rilasciati dall'operatore	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura con iscrizione nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria con iscrizione nel relativo Albo professionale nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale.

		Iscrizione all'albo da almeno dieci anni.
2	Istruttore tecnico responsabile verifica della Progettazione Architettonica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura con iscrizione nel relativo Albo professionale nella sezione A
3	Istruttore tecnico responsabile verifica della Progettazione Strutturale	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale.
4	Istruttore tecnico responsabile verifica della Progettazione impianti elettrici	Laurea in Ingegneria o in Architettura e iscrizione nel relativo Albo professionale nella sezione A.
5	Istruttore tecnico responsabile verifica della Progettazione impianti meccanici	Laurea in Ingegneria o in Architettura ed iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
6	Istruttore tecnico responsabile verifica della Progettazione della sicurezza e coordinamento.	Diploma o Laurea ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008 e in regola con l'obbligo di aggiornamento
7	Istruttore tecnico responsabile verifica della Progettazione Antincendio	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 ed iscritto al proprio albo professionale
8	Istruttore tecnico responsabile verifica del Processo BIM	Diploma di geometra/perito o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o titolo equipollente
9	Istruttore tecnico verifica CAM	Laurea in Ingegneria o in Architettura ed iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.

È possibile che due o più professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni ed iscrizioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato, su richiesta della stazione appaltante, il soggetto referente nei confronti della stessa.

Si precisa che:

- il gruppo minimo di lavoro **non potrà essere inferiore a n. 4 (quattro) unità**;
- il professionista di cui al punto 1 dovrà svolgere le attività di coordinamento del gruppo, interfacciarsi con il RUP e DEC e sarà altresì tenuto alla compilazione di specifici file di monitoraggio dell'avanzamento delle attività secondo le specifiche di cui allo schema di disciplinare d'incarico, cui si rinvia. Si precisa inoltre che esso ricoprirà le funzioni di cui al comma 2, dell'art. 38 dell'allegato I.7 al Codice.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'Operatore Economico partecipante alla gara e i membri della struttura operativa (soggetti in organico alla struttura dell'Operatore Economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto della medesima).

Il concorrente dovrà indicare all'interno **dell'Allegato 5 "Dichiarazione composizione struttura operativa"** il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'avvalimento di cui al successivo articolo Articolo 7 non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale, in quanto requisiti propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

L'istituto del soccorso istruttorio potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin

dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dalla presente lettera di invito, in termini di adeguatezza della struttura operativa esecutrice del servizio.

La composizione del team proposto nella dichiarazione e la suddivisione delle prestazioni sono vincolanti per tutta la durata dell'incarico, in caso di aggiudicazione. Ogni modifica/sostituzione dovrà essere preventivamente approvata dall'Università. In caso di modifica non autorizzata l'Università potrà risolvere il contratto con effetto immediato e con oneri a carico dell'affidatario.

In merito al gruppo di Lavoro, la riscontrata partecipazione di uno o più professionisti, chiamati a ricoprire le professionalità minime di cui al presente paragrafo, a gruppi di lavoro di concorrenti diversi, comporterà **l'esclusione dalla gara** dei concorrenti coinvolti.

Per la comprova del requisito:

- sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- verranno richiesti i curricula dei professionisti, se necessari alla verifica del requisito.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

I. Requisito di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. a) dell'Allegato 1.7 al Codice, ai fini della partecipazione alla presente procedura, è richiesto un **fatturato globale** per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, realizzato negli ultimi cinque anni, per un importo non inferiore a due volte l'importo stimato dell'appalto al netto dell'opzione, e quindi non inferiore a **€ 522.675,66**, Iva e oneri di legge esclusi;

La dichiarazione sul possesso dei requisiti del presente paragrafo è resa compilando **l' Allegato 4** al presente disciplinare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

II. Requisiti di capacità tecnico-professionale

Aver espletato due appalti di servizi di verifica di progetti, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: appalti di servizi di verifica di progetti, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al 50 per cento di quello oggetto della presente procedura, e di natura analoga allo stesso, facendo riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere della successiva tabella

Tabella 5 - Categorie, ID e importi minimi dei servizi per elenco dei servizi svolti

D.M. 17/06/201 6	L 143/49	Grado di complessità	Importo categoria	Coefficiente	Importo complessivo minimo richiesto per ciascuno dei due servizi espletati
E.22	I/e	1,55	5.199.996,5 6	0,50	2.599.998,28
S.04	I/g	0,95	3.036.810,4 0	0,50	1.518.405,20
IA.01	III/a	0,75	669.726,37	0,50	334.863,19
IA.02	III/b	0,85	1.328.473,6 3	0,50	664.236,82
IA.03	III/c	1,15	1.681.166,0 4	0,50	840.583,02
E.18	I/c	0,95	314.207,65	0,50	157.103,83

La dichiarazione sul possesso dei requisiti del presente paragrafo è resa compilando l' **Allegato 6** al presente disciplinare.

La comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara, avverrà attraverso il sistema FVOE 2.0 di ANAC ed è fornita mediante la produzione di copie semplici dei certificati di collaudo o di regolare esecuzione o documento analogo attestante la regolare esecuzione dei servizi, rilasciati da committenti pubblici e/o privati.

7.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini indicati dall'art. 38 comma 3, terzo periodo dell'Allegato I.7 al Codice. Alle aggregazioni di reti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'Art. 6.1 lett. A) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'accreditamento di cui all'Art. 6.1 lett. B) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

In caso di partecipazione in associazione temporanea, la mandataria deve possedere una quota in misura almeno pari al 50 per cento dei requisiti di capacità economico finanziaria richiesti (art. 38 comma 3 dell'Allegato I.7).

Requisiti di capacità tecnico-professionale

In caso di partecipazione in associazione temporanea, la mandataria deve possedere una quota in misura almeno pari al 50 per cento dei requisiti di capacità economico finanziaria richiesti (art. 38 comma 3 dell'Allegato I.7).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, NEI CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E NEI CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui all'Art. 6.1 lett. A) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'accREDITAMENTO come Organismo di Ispezione di Tipo A o di tipo C di cui al Art. 6.1 lett. B) deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi stabili, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'Articolo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando il proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti speciali di cui all'Articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

In ragione della specificità, dell'unitarietà e inscindibilità del servizio di verifica, la cui paternità deve essere riconducibile ad un unico operatore economico in possesso dei requisiti di cui all'art. 34, comma 2, lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice, non è ammissibile il subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice

11. SOPRALLUOGO

Non applicabile

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **33,00** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC più recente pubblicata al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato anche mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. La sanatoria avviene mediante la produzione di documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari o aggregazioni o GEIE, costituiti o da costituire, la ricevuta del pagamento deve essere presentata solo dalla capogruppo. In caso di consorzi, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore della stazione appaltante, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione amministrativa e i documenti costituenti l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/06/2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 1.1 del presente Disciplinare.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 30 MB per singolo file e 100 MB per busta telematica.**

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 del presente Disciplinare e nei documenti tecnici ivi citati, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**offerta** è composta da:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **OFFERTA TECNICA;**
- **OFFERTA ECONOMICA.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla Legge, comportare l'**esclusione** dalla presente procedura selettiva.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata sottoscritta digitalmente dal concorrente e dall'estensore della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore. In particolare, nei casi di cui alle ipotesi c.1) e c.2) del precedente art. 4, le offerte tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Attualmente la Piattaforma non prevede una funzionalità ad hoc per la richiesta di **rettifica dell'errore materiale**, contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui l'operatore

economico si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione ai sensi dell'art. 101, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023. Pertanto, al fine di consentire l'esercizio di tale facoltà garantendo comunque la segretezza e l'integrità dell'offerta, l'offerente potrà inviare, mediante il canale di comunicazione della Piattaforma, un documento criptato contenente la rettifica. Il codice di sblocco del documento dovrà essere inviato dall'operatore economico durante la seduta di apertura dell'offerta (tecnica e/o economica) cui la rettifica si riferisce. La rettifica proposta non potrà comunque comportare la presentazione di una nuova offerta.

Si raccomanda che tutti i file che costituiscono sia la documentazione amministrativa sia l'offerta tecnica e l'offerta economica siano in formato PDF/A, formato standard per l'archiviazione e la conservazione dei documenti nel lungo periodo. Al presente disciplinare lettera di invito sono allegate due brevi guide per la conversione dei file word in pdf/A e per la verifica dei file pdf/A (Allegati 13 e 14).

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Nell'eventualità di dovuta applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, e qualora la fattispecie di irregolarità/carenza riscontrata sia oggettivamente sanabile in tempi brevi, allo scopo di non dilatare eccessivamente la fase di ammissione dei concorrenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di contattare seduta stante il/i partecipante/i interessato/i, per verificarne la disponibilità

all'integrazione/regolarizzazione tempestiva, mediante invio della documentazione necessaria attraverso la Piattaforma.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico carica sulla piattaforma la Busta telematica A, contenente la documentazione amministrativa come descritta di seguito:

- DGUE;
- domanda di partecipazione, corredata da F24 o marca da bollo (**Allegato 3**);
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria (**Allegato 4**);
- dichiarazione composizione struttura operativa (**Allegato 5**);
- dichiarazione dei servizi (**Allegato 6**);
- (eventuale)dichiarazione di impegno a costituire RTI (**Allegato 7**);
- (eventuale) copia conforme all'originale della procura;
- attestazione avvenuto pagamento imposta di bollo sulla domanda di partecipazione o scansione della marca da bollo annullata;
- attestazione di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- (eventuale) documentazione per i soggetti associati;
- (eventuale) documentazione richiesta ai consorzi (atto di costituzione e statuto con elenco delle imprese consorziate);
- (eventuale) dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale.
- (eventuale) documentazione in caso di avalimento.

Nella documentazione amministrativa non devono essere inseriti riferimenti diretti o indiretti ai contenuti dell'offerta tecnica ed economica presentata dal concorrente.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando il modello **Allegato 3** al presente Disciplinare. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- nel caso di RTI, le quote/parti dei servizi/lavori/forniture che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, conformemente a quanto prescritto dall'art. 68, c. 2 del D.lgs. n. 36/2023, con l'impegno di questi a realizzarle;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile all'indirizzo <https://www.unife.it/it/ateneo/statuto->

- [regolamenti/regolamenti/etica-e-comportamento/codice-di-comportamento](#)) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- (nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - (nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al presente Disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni rese alla propria situazione, integrando e/o adattando se necessario il modello.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 può essere effettuato tramite modello F24, bolo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella

causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero copia del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno annullato in formato .pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico partecipante dovrà caricare il DGUE elettronico (XML *Response*) creato utilizzando il servizio M-DGUE integrato nella Piattaforma (si vedano le istruzioni per la compilazione e caricamento del file XML *Response* allegate).

Nel DGUE devono essere riportati:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero l'indicazione della banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- la forma di partecipazione alla gara; se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del D.lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del D.lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del D.lgs. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del D.lgs. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di invio dell'invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del D.lgs. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data invio della lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D.lgs. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

15.4. DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente utilizza il modello **Allegato 4** per dichiarare il possesso del requisito previsto dal presente disciplinare con riferimento alla capacità economica e finanziaria di cui all'articolo 6.2 punto I). La dichiarazione deve essere sottoscritta dagli stessi soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione.

15.5. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Il concorrente utilizza il modello **Allegato 5** per dichiarare la composizione del gruppo di lavoro, i cui componenti devono soddisfare i requisiti minimi previsti dal presente disciplinare.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dagli stessi soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione.

15.6. DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente utilizza il modello **Allegato 6** per dichiarare il possesso del requisito previsto dal presente disciplinare con riferimento alla capacità tecnico professionale di cui all'articolo 6.2, punto II).

La dichiarazione deve essere sottoscritta dagli stessi soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione

15.7. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento resa dal concorrente ausiliato;
2. la dichiarazione dell'ausiliaria di impegno a mettere a disposizione i mezzi e risorse oggetto di avvalimento in favore della stazione appaltante e dell'operatore economico ausiliato per tutta la durata del contratto, in caso di aggiudicazione;
3. il contratto di avvalimento, firmato digitalmente da ausiliaria e ausiliata, contenente l'esplicita elencazione dei mezzi e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contatto di avvalimento è presentato nella busta dell'Offerta Tecnica.

15.8. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con elenco delle imprese consorziate e indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa utilizzando l'**Allegato 7**, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti di servizio/lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o di lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o di lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o di lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o di lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico carica la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Tabella 6 – Specifiche offerta tecnica

Offerta tecnica	
Documento	Specifica
Schede descrittive a1 e a2	<p>A1: scheda recante <i>1 servizio svolto</i> affine a quello oggetto della gara (verifica della progettazione in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale), ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie di verifica progettuali già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente documento.</p> <p>A2: scheda recante <i>1 servizio svolto</i> affine a quello oggetto della gara (verifica nell'ambito di processi e modelli BIM, criterio a.2), ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire le prestazioni richieste.</p>
Relazione tecnico metodologica	Relazione tecnico metodologica sull'esecuzione del servizio offerto, che descriva le tematiche di cui ai sub criteri motivazionali b.1 e b.2
Contratto di avvalimento (<i>eventuale, in caso di avvalimento premiale</i>)	Contratto di avvalimento sottoscritto dal concorrente e dall'impresa ausiliaria.
Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta tecnica coperti da riservatezza e le correlate motivazioni (<i>eventuale</i>)	Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. <i>L'assenza di tale dichiarazione nella busta dell'offerta tecnica vale come assenso all'accesso completo e senza censure all'offerta tecnica.</i>

Con riguardo al criterio della professionalità e adeguatezza dell'offerta si precisa che il periodo di riferimento per i servizi significativi da indicare in sede di offerta è esteso all'intera vita professionale del concorrente.

Per la redazione delle schede e della relazione metodologica i concorrenti dovranno osservare le seguenti disposizioni:

Scheda A1 costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial 12, interlinea singola, compilata per 1 servizio svolto affine a quello oggetto della gara (verifica della progettazione in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale), ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie di verifica progettuali già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente documento. Sarà apprezzata l'attinenza della prestazione eseguita rispetto alla prestazione oggetto di affidamento con particolare riguardo all'analogia delle opere verificate, tipologia e complessità dei lavori cui si riferisce il servizio di progettazione posto a base di gara, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, di cui all'allegato al Decreto ministeriale 17 giugno 2016, con particolare riferimento alla categoria ID Opere E.22. Sarà apprezzata la completezza e il grado di dettaglio della progettazione verificata (definitivo e/o esecutivo). Saranno apprezzati quegli interventi che dimostrino l'esperienza acquisita dal concorrente nella verifica nell'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) e nel raggiungimento di protocolli di certificazione energetica. Si precisa che la valutazione verterà sul livello di rispondenza dell'esperienza effettivamente acquisita rispetto al sub-criterio indicato. Saranno valutati positivamente l'attinenza con il servizio posto a base di gara.

Per il servizio presentato, dovrà essere riportato:

- l'oggetto del servizio eseguito con la descrizione dell'opera;
- nome della stazione appaltante e/o del committente;
- dati dell'immobile e localizzazione;
- il livello progettuale effettivamente verificato;
- ID opere, classi e categorie, gradi di complessità;
- importo dei lavori, complessivo e per ciascuna categoria di cui sopra;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;
- presenza e numero di varianti in corso d'opera;
- collaudo delle opere;
- nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori riportare la quota parte di prestazioni svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute;
- nominativo dei responsabili dell'espletamento del servizio
- il periodo di esecuzione (dalla data di sottoscrizione del contratto alla data di sottoscrizione del Rapporto conclusivo di verifica).

La Scheda potrà essere accompagnata al massimo da n. 1 Tavola formato A3 per elaborazioni grafiche, disegni e immagini che il concorrente ritiene idonee. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice. Gli incarichi valutabili sono riferibili alla verifica della progettazione definitiva e/o esecutiva.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Scheda A2 costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial 12, interlinea singola, compilata per 1 servizio, in cui si dovrà evincere l'esperienza acquisita nel campo della verifica di processi e modelli BIM. La scheda dovrà essere compilata con:

- l'oggetto del servizio eseguito con la descrizione dell'opera;
- nome della stazione appaltante e/o del committente;
- dati dell'immobile e localizzazione;
- il livello progettuale effettivamente verificato;
- ID opere, classi e categorie, gradi di complessità;
- importo dei lavori, complessivo e per ciascuna categoria di cui sopra;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;
- presenza e numero di varianti in corso d'opera;
- collaudo delle opere;

- nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori riportare la quota parte di prestazioni svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute;
- nominativo dei responsabili dell'espletamento del servizio;
- il periodo di esecuzione (dalla data di sottoscrizione del contratto alla data di sottoscrizione del Rapporto conclusivo di verifica).
- Livello di sviluppo (LOD) raggiunto per i singoli modelli (per incarichi di modellazione);
- software utilizzati per ogni fase del processo;
- Ambiente di Condivisione (CDE) utilizzato, specificando se fornito dal Committente o proprietario;
- formati di scambio dati utilizzati;
- la specifica della tipologia di verifica effettuata (automatica e/o manuale).

La Scheda potrà essere accompagnata al massimo da n. 1 Tavola formato A3 per elaborazioni grafiche, disegni e immagini che il concorrente ritiene idonee. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

Gli incarichi valutabili sono riferibili alla verifica della progettazione definitiva e/o esecutiva.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Relazione tecnico metodologica sull'esecuzione del servizio offerto, che descriva le tematiche di cui ai sub criteri motivazionali B.1, B.2

La relazione dovrà essere composta da:

- una breve introduzione
- due sezioni (B1, B2) nelle quali l'offerente dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto dei sub-criteri b.1, b.2 di seguito meglio esplicitati;
- una tabella riepilogativa finale in cui il concorrente riassumerà i contenuti (B1, B2).

La relazione dovrà essere composta da non più di 5 facciate A4, compilate con carattere Arial di dimensione 12 punti, interlinea singola margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm righe. Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

Alla relazione dovranno essere allegati i curricula dei professionisti facenti parte della "Struttura Operativa Minima" (massimo 3 facciate A4 per ciascun professionista) che contengano i contenuti di cui al criterio b.2.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da **riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dei documenti che compongono l'offerta tecnica, adeguatamente oscurati nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. L'assenza della dichiarazione di riservatezza nella busta dell'offerta tecnica vale come assenso all'accesso completo e senza censure all'offerta tecnica.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di avvalimento premiale, nella busta dell'offerta tecnica deve essere contenuto anche il contratto di avvalimento.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

I documenti che costituiscono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti con firma digitale:

- a. in caso di impresa singola, dal rappresentante legale del concorrente;
- b. in caso di consorzio, dal legale rappresentante del consorzio medesimo;
- c. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- d. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; si precisa

che se nel raggruppamento è presente in qualità di mandante uno studio associato o un'associazione di professionisti priva di rappresentanza legale tutti i componenti dello studio associato o dell'associazione dovranno firmare la domanda; nel caso di studio associato o associazione di professionisti con rappresentanza legale, la firma sarà apposta dal legale rappresentante munito di idonei poteri;

e. nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15, deve indicare, a pena di esclusione, gli elementi di seguito elencati.

La busta telematica "*C – Offerta economica*" deve contenere la **dichiarazione di offerta**, resa utilizzando l'**Allegato 8**, contenente il ribasso percentuale offerto sull'importo delle spese generali posto a base di gara pari a € 39.827,55 al netto di Iva. **Il ribasso percentuale non potrà essere superiore al 20%. Si precisa che qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale superiore, l'offerta si intenderà formulata con il ribasso massimo del 20%.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, contiene il ribasso unico percentuale offerto da applicarsi all'importo soggetto a ribasso di cui al precedente articolo 3.3.

Il ribasso unico offerto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere ed espresso con al massimo 3 (tre) cifre decimali. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. **Per i ribassi che superano il numero di decimali stabilito, verranno prese in considerazione solo le prime tre cifre dopo la virgola, con troncamento dei decimali in eccesso.**

Sono inammissibili le offerte economiche plurime, condizionate o in aumento.

Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendale conformemente a quanto previsto nell'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 7 – Indicazione dei punteggi

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio massimo assegnato per l'offerta tecnica è pari a punti 80.

Nella colonna "Sub-pesi max" della successiva tabella vengono indicati i punteggi massimi attribuibili per ciascun sub-criterio.

La valutazione di ciascun sub-criterio è rimessa al giudizio discrezionale (D) della Commissione giudicatrice secondo le modalità di cui al 17.2

Tabella 8 – Punteggi, criteri e sub-criteri dell'offerta tecnica

	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Valutazione	Sub-pesi max
a	Criterio A Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico	30	a.1	Sub-criterio a.1 - Esperienza dell'Operatore Economico con riferimento a servizi analoghi	D	20
			a.2	Sub-criterio a.2 - Esperienza dell'Operatore Economico relativa alla verifica nell'ambito di processi e modelli BIM	D	10
b	Criterio B Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	50	b.1	Sub-criterio b.1 - Modalità di svolgimento del servizio e descrizione delle procedure operative	D	30
			b.2	Sub-criterio b.2 - Consistenza della struttura tecnica specifica per il servizio di verifica oggetto di affidamento	D	20
	Totale	80		Totale		80

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'Offerta tecnica verranno utilizzati i criteri motivazionali sotto riportati:

Criterio a – Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico: massimo 30 punti

L'adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione di n. 2 schede A1, A2, descrittive riferite a servizi svolti e conclusi nel periodo antecedente all'invio della presente lettera di invito. Le esecuzioni dei servizi presentati dal concorrente saranno quelle

ritenute affini ai lavori oggetto di affidamento e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni similari.

Sub-criterio	Sub-peso	Sub-criterio motivazionale
Sub-criterio a.1 Esperienza dell'Operatore Economico con riferimento a servizi analoghi	20	L'Operatore Economico, tramite la compilazione della scheda A1, dovrà comprovare, di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza nella verifica della progettazione in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale. Saranno apprezzati: <ul style="list-style-type: none"> - l'attinenza della prestazione eseguita rispetto alla prestazione oggetto di affidamento con particolare riguardo all'analogia delle opere verificate per tipologia, importo e complessità dei lavori cui si riferisce il servizio di progettazione posto a base di gara, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, di cui all'allegato al Decreto ministeriale 17 giugno 2016, con particolare riferimento alle categorie ID indicate all'art. 3.3; - la completezza e il grado di dettaglio della progettazione verificata (definitivo e/o esecutivo); - gli interventi che dimostrino l'esperienza acquisita dal concorrente nella verifica nell'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) e nel raggiungimento di protocolli di certificazione energetica. Si precisa che la valutazione verterà sul livello di rispondenza dell'esperienza effettivamente acquisita rispetto al sub-criterio indicato.
Sub-criterio a.2 Esperienza dell'Operatore Economico relativa alla verifica nell'ambito di processi e modelli BIM	10	L'Operatore Economico dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della verifica di processi e modelli BIM. Saranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> - l'attinenza con i servizi richiesti nella presente procedura, con particolare riguardo all'analogia delle opere verificate per tipologia, importo e complessità; - la metodologia e le modalità di verifica e risoluzione dei principali aspetti tecnico-specialistici; - il livello di fabbisogno informativo verificato, in funzione anche del livello di progettazione effettivamente verificato; - la tipologia (automatica e/o manuale) e le specifiche di verifica. L'esperienza dovrà essere descritta tramite la compilazione della scheda A2. Si precisa che la valutazione verterà sul livello di rispondenza dell'esperienza effettivamente acquisita rispetto al sub-criterio indicato.

Criterio B - Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta: massimo 50 punti

Con riferimento al presente criterio sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione metodologica dimostri che le procedure tecnico-amministrative previste per l'esecuzione del servizio e la struttura tecnico-organizzativa offrano una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

Sub-criterio	Sub-peso	Sub-criterio motivazionale
Sub-criterio b.1 Modalità di svolgimento del servizio e descrizione delle procedure operative	30	L'Operatore Economico dovrà illustrare la modalità di svolgimento del servizio di verifica oggetto del presente appalto, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare al fine di assolvere al meglio l'incarico, nel rispetto del dettato normativo e nell'ottica di perseguire la migliore efficienza, celerità, affidabilità delle attività svolte. Dovranno essere dettagliate le attività di verifica previste dallo Schema

		<p>di disciplinare d'incarico. In particolare, saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le procedure finalizzate al rispetto dei criteri indicati all'art. 2 dello schema di disciplinare d'incarico; - le procedure finalizzate alla verifica della documentazione progettuale secondo le modalità indicate all'art. 4 dello schema di disciplinare d'incarico; - la modalità di rappresentazione delle risultanze delle verifiche; - la modalità di comunicazione, interfaccia e coordinamento tra Gruppo di Lavoro, Stazione Appaltante e Progettisti; - l'organizzazione e coordinamento del Gruppo di Lavoro; - la modalità di individuazione e gestione delle non conformità/osservazioni.
<p>Sub-criterio b.2 Consistenza della struttura tecnica specifica per il servizio di verifica oggetto di affidamento</p>	20	<p>L'Operatore Economico illustrerà le figure professionali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, indicando per ciascuna figura del Gruppo di Lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le qualifiche professionali; - la formazione; - le principali esperienze analoghe all'oggetto del servizio. <p>Sarà considerata migliore la proposta che dimostri la consistenza e l'operatività del Gruppo di Lavoro responsabile dell'esecuzione del servizio di verifica da affidare nonché l'esperienza specifica dei professionisti incaricati, in funzione delle caratteristiche tecniche e tipologiche del progetto, in modo di assicurare una elevata garanzia della qualità e tempistica dell'attuazione delle prestazioni in oggetto. La consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, saranno valutate attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organigramma del Gruppo di Lavoro; - l'analisi delle figure professionali (qualifiche, formazione ed esperienze analoghe).

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno dei sub-criteri, un coefficiente variabile tra uno e zero da utilizzarsi nell'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

Per ogni singolo elemento i coefficienti saranno calcolati con il metodo del "confronto a coppie". Terminato il "confronto a coppie", verranno sommati i valori attribuiti da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Tutti i passaggi aritmetici saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula bilineare:

$$\left\{ \begin{array}{l} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{array} \right.$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Tutti i passaggi matematici saranno arrotondati aritmeticamente alla terza cifra decimale.

18.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore** con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$

I riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Tutti i passaggi matematici saranno arrotondati aritmeticamente alla terza cifra decimale.

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di punteggi uguali si procederà come indicato al successivo punto 18.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

18.5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 e 6, del D.lgs. n. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sia nel portale appalti, all'interno della scheda della gara, sia sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'anomalia delle offerte.

18.6. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **21/06/2024 alle ore 14:00**; tale seduta, se necessario, proseguirà il giorno successivo, con orario che sarà reso noto alla chiusura della prima seduta e pubblicato in Piattaforma, nella scheda della gara nella sezione "Comunicazioni della stazione appaltante".

La stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare la data e l'ora delle predette sedute, dando comunicazione con congruo preavviso con le modalità di cui sopra.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma **almeno un giorno prima della data fissata**.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento da remoto attraverso l'applicativo **MEET di Google**. Il link del collegamento sarà pubblicato nella Piattaforma nella scheda della gara **entro il giorno precedente** alla data della seduta, nella sezione Comunicazioni della stazione appaltante.

I partecipanti alla gara possono seguire le fasi di gara anche attraverso l'Area Riservata della Piattaforma, cliccando sul link "Visualizza le fasi di gara" presente nella scheda anagrafica di dettaglio della gara.

La stazione appaltante ricorrerà all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella prima seduta si procede all'acquisizione e al controllo di regolarità e completezza delle **offerte tecniche**.

Successivamente la commissione giudicatrice procede in seduta riservata all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati nella Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente articolo 17.4.

In seduta pubblica la commissione giudicatrice comunica:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle **offerte economiche** e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente articolo 17.3 e successivamente all'individuazione del punteggio finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio che sarà stabilito.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3 del presente Disciplinare di gara. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3 del presente Disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Dal momento che per l'offerta economica il ribasso percentuale non può superare un massimo prestabilito (20%), che per la stazione appaltante rappresenta una soglia di congruità a tutela dell'affidabilità e serietà dell'offerta, nessuna offerta potrà essere considerata anomala.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, eventualmente avvalendosi di apposito ufficio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative della stazione appaltante, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di anomalia dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Università procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il **contratto** è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Università si riserva la facoltà di consegnare il servizio in pendenza della stipula, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è **stipulato in forma scritta** ai sensi dell'Allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata (art. 18 D.lgs. n. 36/2023). Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023.

All'atto della stipulazione del contratto, entro i termini che saranno comunicati dall'Università, l'aggiudicatario trasmette copia informatica della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art.1, comma 148 della L. 4 agosto 2017, n. 124.

L'aggiudicatario, dovrà inoltre produrre i seguenti documenti:

- Cauzione definitiva, nella misura e con le modalità previste dall'art 117 del Codice
- **eventuale atto di costituzione di R.T.I.**, comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al capogruppo;

- **dichiarazione del legale rappresentante** contenente:
 - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
 - l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
 - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i; il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
- indicazione del **nominativo dei soggetti incaricati** dall'aggiudicatario del **trattamento dei dati personali** dell'Università;

23. **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante (<https://www.unife.it/it/ateneo/statuto-regolamenti/regolamenti/etica-e-comportamento/codice-di-comportamento>) e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (<https://www2.unife.it/at/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante ai link sopra indicati.

25. **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.lgs. n. 36/2023. Per tutti i dati non acquisibili direttamente dalla piattaforma, l'interessato presenta istanza tramite PEC all'indirizzo ateneo@pec.unife.it.

26. **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ferrara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Si rimanda alle ulteriori disposizioni contenute nello schema di contratto.

27. INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE DI RICORSO

Avverso tutti i documenti inerenti alla procedura di gara è possibile proporre ricorso, nei termini di legge, al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna – sede di Bologna – Strada Maggiore, 53 – 40125 - Bologna. 28.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Le informazioni sul trattamento dei dati personali sono contenute nell'**Allegato 15**.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati, i dati personali forniti all'Università saranno dalla stessa trattati adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata. I trattamenti saranno effettuati sia manualmente che con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, e comprendono, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/676, raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, interconnessione, utilizzo, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione o comunicazione a terzi, se non nei casi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 e/o dalla Legge e, comunque, con le modalità da questi consentite. I responsabili o incaricati del trattamento potranno venire a conoscenza dei dati nell'ambito delle rispettive funzioni e in conformità alle istruzioni ricevute, soltanto per il conseguimento delle specifiche finalità indicate nel contratto. Relativamente a tali dati, possono essere esercitati i diritti previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679. Titolare del Trattamento dei dati raccolti dall'Università è il legale rappresentante dell'Università stessa e Magnifica Rettrice pro tempore, Prof.ssa Laura Ramaciotti, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Università, in Ferrara alla via Ariosto n. 35 (e-mail: rettore@unife.it). Responsabile della Protezione dei Dati trattati dall'Università è Lepida Spa, con sede legale in Bologna alla Via della Liberazione n. 15 (e-mail: dpo-team@lepida.it).

29. SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'Università deve adottare le misure minime per la sicurezza ICT stabilite da AGID con la circolare n. 2 del 18 aprile 2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi. Tali misure sono descritte all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minimesicurezzaict>. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. L'obbligo di cui ai periodi precedenti non concerne i dati che siano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti. L'Appaltatore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare. L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa



comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione, attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal contratto. L'Appaltatore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente a essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione Ferrara, data come da registrazione a protocollo.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dirigente dell'Area Tecnica
Ing. Giuseppe Galvan