



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio gare lavori pubblici

Università degli Studi di Ferrara
Area Tecnica
Ripartizione Lavori Pubblici
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
ufficiogarelavori@unife.it

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'APPALTO
DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO, AMMODERNAMENTO E
AMPLIAMENTO DEL CUS - CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO
DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA**

CIG B11AF88E4D

CUP F76G22000100005

Sommario

1. PREMESSE.....	1
2. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	1
2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	1
2.2 DOTAZIONI TECNICHE	2
2.3 IDENTIFICAZIONE	3
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
3.1 DOCUMENTI DI GARA	4
3.2 CHIARIMENTI.....	4
3.3 COMUNICAZIONI.....	5
4. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO E CATEGORIE	5
4.1 OGGETTO DELL'APPALTO	5
4.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4.3 IMPORTO E CATEGORIE	7
4.4 DURATA	9
4.5 REVISIONE DEI PREZZI	9
4.6 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6. REQUISITI GENERALI.....	11
6.1 SELF CLEANING	11
6.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
6.3 CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DA APPLICARE NEL CORSO DELL'ESECUZIONE	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
7.1 REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE	13
7.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI	13
ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI	14
IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	14
8. AVVALIMENTO	14
9. SUBAPPALTO.....	15
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI	18
GARA	18
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	18
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	21
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	22

14.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	23
14.4	DICHIARAZIONI DA RENDERE PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 14/2019	24
14.5	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	24
14.6	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	24
15.	OFFERTA TECNICA	25
16.	OFFERTA ECONOMICA.....	26
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	27
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	27
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	28
17.3	DEFINIZIONE DEI CRITERI E DEI SUB-CRITERI	28
17.4	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	28
17.5	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	29
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	29
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	30
20.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	30
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	31
22.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	32
24.	ANTICIPAZIONE	33
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	33
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO	34
27.	ACCESSO AGLI ATTI	34
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	34
29.	INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE DI RICORSO.....	34
30.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	34
31.	SICUREZZA E RISERVATEZZA.....	35



1. PREMESSE

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 231 del 03/04/2024, l'Università degli Studi di Ferrara ha disposto di avviare la procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento dei lavori di adeguamento, ammodernamento e ampliamento del CUS - Centro Universitario Sportivo, conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriali 23 giugno 2022 n. 256 (Edilizia).

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara.

La presente procedura di gara è interamente svolta tramite la piattaforma telematica in dotazione all'Università degli Studi di Ferrara (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo:

<https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara, come previsto dall'art. 88, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a n. 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1 commi 4 e 5 dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

Il luogo di esecuzione dei lavori è Ferrara, Codice NUTS ITH56.

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Giuseppe Galvan, Dirigente dell'Area Tecnica dell'Università, e-mail giuseppe.galvan@unife.it.

I codici che identificano l'appalto sono:

CIG B11AF88E4D

CUP F76G22000100005

CUI L80007370382202200011

Il codice Cpv principale è **45212200-8: "lavori di costruzione di impianti sportivi"**.

Il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura.

L'area del CUS è liberamente accessibile con ingresso da Via Gramiccia 41, Ferrara, negli orari di apertura al pubblico.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del D.lgs. n. 36/2023 civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del D.lgs. n. 36/2023 civile;

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il
- mero utilizzo della Piattaforma.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Termini ed utilizzo della piattaforma telematica*"

(https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Regole_utilizzo_piattaforma_telematica.pdf) e nel documento denominato "*Guida alla presentazione di un'offerta telematica*"

(https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerta_e_Telematiche.pdf).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile senza limitazioni di orario dalla data di pubblicazione del bando fino alla data e ora di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "*Termini ed utilizzo della piattaforma telematica*" (https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Regole_utilizzo_piattaforma_telematica.pdf), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - i. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - ii. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - iii. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare l'offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'operatore economico interessato a partecipare, e che non sia già in possesso delle credenziali di accesso, deve pertanto registrarsi alla Piattaforma tramite la pagina:

https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_registr.wp?csrf=G7W9S0Q1619EXAPYAMY8HTQLN9HMEMRG

al fine di ottenere **username e password** di accesso all'area riservata, seguendo le istruzioni pubblicate al seguente indirizzo:

https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate compilando il form "*assistenza operatori economici*" disponibile alla pagina:

https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp?csrf=B666Y485F0HTV6HICXKT5VU99MCU6ZX9

oppure scrivendo una mail a applicativi.amministrativi@unife.it

I servizi di assistenza operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 - 13:00 e dalle 14:00 - 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il bando di gara;
- il presente disciplinare di gara;
- gli allegati al disciplinare di gara:
 1. domanda di partecipazione;
 2. DGUE elettronico (file XML Request);
 3. istruzioni per la compilazione e caricamento del DGUE elettronico (file XML Response)
 4. dichiarazione a corredo dell'offerta;
 5. dichiarazione di impegno a costituire RTI;
 6. elaborati di progetto (pubblicati al link <https://drive.google.com/drive/folders/16Y4FpkVvdqJDFt8u2XgNz5PxLS1u9s2D?usp=sharing>);
 7. schema di contratto;
 8. tabella criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
 9. modello offerta economica;
 10. informativa GDPR;
 11. guida per convertire WORD/PDFA;
 12. guida per verificare PDF/A

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, nella Piattaforma, <https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, all'interno della scheda della gara.

Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa inoltre che qualsiasi modifica degli atti di gara, sopravvenuta alla data di pubblicazione del bando, sarà resa pubblica esclusivamente sulla Piattaforma.

Si invitano i partecipanti a consultare periodicamente la scheda dedicata alla procedura.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 9 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, **in via telematica attraverso la Piattaforma**, previa registrazione.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma per i necessari aggiornamenti.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. 82/05 tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO E CATEGORIE

4.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il CUS - Centro Universitario Sportivo è situato in Via Gramiccia 41 a Ferrara, nella zona nord della città, in prossimità della cinta muraria storica. Il complesso sportivo è costituito da più fabbricati, realizzati in epoche successive a partire dagli anni '70 del secolo scorso, destinati all'attività sportiva ed ai relativi servizi, e da numerosi campi sportivi e aree verdi, che si estendono sino al canale Gramiccia, alla piscina comunale "*Bacchelli*" e al parco urbano "*Bassani*".

Il progetto di adeguamento, ampliamento e ammodernamento prevede:

- la realizzazione di un nuovo edificio, che funga da collegamento tra i blocchi esistenti del CUS, e che ospiti all'interno le funzioni di accoglienza per l'intero complesso (blocco reception);
- la demolizione dell'attuale corridoio distributivo e la realizzazione di una nuova struttura in continuità con il blocco reception, che garantisca quindi la fruizione del complesso sportivo in maniera efficiente e senza soluzione di continuità interno/esterno;
- la realizzazione di nuove strutture a servizio del golf;
- l'adeguamento degli attuali spogliatoi a servizio dell'impianto sportivo, con totale rifacimento degli impianti elettrici, idrico-sanitari e di ricambio aria, oltre alla parziale sostituzione dell'impianto di riscaldamento, e rifacimento totale delle finiture compreso pavimenti, rivestimenti, apparecchi sanitari e controsoffitti, al fine di ottenere un adeguamento normativo, un ammodernamento e l'ottimizzazione dei consumi energetici;
- Il miglioramento sismico e la coibentazione del blocco fitness, e l'unione di due delle quattro sale esistenti per ottenere una sala pesi di dimensioni adeguate;
- l'efficientamento energetico del complesso;
- la riqualificazione delle aree esterne.

Come previsto all'art. 1.2 dello schema di contratto, nella formulazione dell'offerta l'Appaltatore dovrà tenere conto dei seguenti oneri e vincoli:

- la Stazione Appaltante procederà alla consegna anticipata dei lavori ai sensi degli artt. 17 e 50, c.6 del D.lgs. 36/2023, anche in pendenza della stipula del contratto. La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere alla consegna parziale dei lavori;
- il complesso sportivo oggetto di intervento sarà parzialmente inibito per fasi all'utenza esterna. L'Appaltatore con la sottoscrizione del contratto prende atto degli oneri connessi alla salvaguardia delle attività che verranno svolte nelle parti del complesso che rimarranno attive;
- al fine di ridurre l'impatto dell'intervento sulle attività didattiche e sportive che si svolgono presso il CUS, il presente Contratto prevede nel seguito, all'art. 5.1 Termini per l'esecuzione dei lavori, le lavorazioni da eseguirsi su specifici locali o aree e le relative finestre temporali (fasi) perentorie. Il mancato rispetto dei termini contrattuali indicati per le suddette lavorazioni, oltre all'applicazione delle penali di cui all'art. 5.2 Penali, comporterà il risarcimento dei danni e responsabilità in ordine all'interruzione del servizio e degli eventuali oneri dovuti alla ricollocazione delle attività in strutture esterne;
- l'Appaltatore deve tenere conto che il Centro Universitario Sportivo ospita attività sportive, uffici amministrativi e un'attività di ristorazione con afflusso considerevole di studenti, utenti esterni (anche bambini e ragazzi) e personale dipendente. Si evidenzia la presenza di interferenze con l'attività sportiva (anche manifestazioni, eventi sportivi, tornei), con l'attività amministrativa, con l'attività di ristorazione, con i mezzi di trasporto (auto, motorini, biciclette...) e con i mezzi di emergenza e soccorso. L'Appaltatore deve inoltre tenere conto che il complesso, o porzioni di esso, risulta aperto all'utenza esterna anche in orario serale e in giorni festivi e prefestivi;
- l'edificio che comprende le palestre sarà interessato da un ulteriore cantiere finalizzato al miglioramento sismico delle strutture e al rifacimento del manto di copertura. L'Appaltatore con la sottoscrizione del contratto prende atto degli oneri conseguenti al coordinamento con l'ulteriore Appaltatore presente presso il complesso;
- l'edificio oggetto di intervento fa parte dell'ambito centro storico di Ferrara, nell'area a Nord della città e in prossimità dall'anello delle mura cittadine, in cui potrebbero sussistere particolari limitazioni di viabilità rispetto alla portata e alla dimensione dei mezzi;
- in tali finestre temporali l'Appaltatore dovrà attuare tutte le procedure organizzative necessarie a garantire il rispetto dei tempi previsti, quali ad esempio l'utilizzo di doppi turni, di più squadre contemporaneamente, di lavoro notturno.
- nei tempi intercorrenti tra le finestre temporali l'Appaltatore potrà eseguire tutte quelle lavorazioni che non interferiscono/compromettono/limitano l'attività didattica e istituzionale;
- la disponibilità dei locali in determinate finestre temporali viene disciplinata fin dall'origine dell'appalto dal presente contratto non potendo costituire motivazione di richieste di sospensione dei lavori, proroghe, consegne parziali e maggiori oneri;
- la Direzione Lavori potrà ordinare l'esecuzione di allacciamenti provvisori finalizzati a garantire lo svolgimento delle attività istituzionali. Tali opere saranno liquidate primariamente introducendo modifiche ai sensi del Capo 11 dello schema di contratto tramite concordamento di nuovi prezzi o, quando non possibile, tramite opere in economia;
- dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti e i presidi necessari a evitare o limitare interferenze con l'utenza e con le attività istituzionali che si svolgeranno nei locali attigui e nel resto della struttura;
- dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti e i presidi necessari a garantire la sicurezza dell'utenza e del personale presenti presso la struttura;
- ogni modifica alla viabilità, all'area di cantiere, agli accessi all'edificio (con particolare attenzione alle vie di fuga) dovrà essere concordata con il Responsabile del Progetto, per tramite della Direzione Lavori, e con il CSE;
- dovranno essere salvaguardati gli impianti preesistenti presso l'area e le strutture oggetto di intervento, al fine di garantire la continuità delle attività, delle forniture e dei servizi pubblici e privati;

- l'Appaltatore dovrà consentire l'accesso alle aree di cantiere al personale incaricato dal CUS o da Unife per l'esecuzione di attività manutentive. Tale accesso sarà concordato con la Direzione Lavori e con il CSE;
- la redazione di una perizia giurata a cura di un tecnico abilitato dalla quale risulti lo stato di fatto, prima dell'inizio dei lavori, delle preesistenze, degli immobili limitrofi di proprietà dell'Ateneo o di terzi e delle strade pubbliche e private (come meglio specificato all'art. 16.1 Obblighi e oneri a carico dell'Appaltatore).

Il **progetto esecutivo** è stato:

- redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256 (edilizia);
- predisposto dai professionisti indicati nel frontespizio degli elaborati progettuali;
- validato, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016, dal RUP con verbale di validazione registrato in data 8/04/2024, Rep. n. 499/2024 Prot. n. 105796;
- approvato con decreto rettorale Rep. 709/2024, Prot. 105837.

L'intervento prevede la realizzazione dei lavori come dettagliati nei documenti costituenti l'Allegato 6 – *Elaborati di progetto*. Ciò implica la presa d'atto e la piena accettazione di tutte le condizioni, caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto stesso, compresi i criteri ambientali minimi.

4.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, si precisa che l'appalto in oggetto non è suddiviso in lotti funzionali; l'appalto verrà affidato in un unico lotto, in ragione dell'unicità dell'oggetto delle prestazioni richieste, non divisibili per le seguenti ragioni:

- a) non sussistono le condizioni tecniche per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o prestazionali, in quanto l'intervento è caratterizzato dalla sua necessaria unitarietà, pena un aggravio economico per la Stazione Appaltante e un inammissibile affievolimento delle legittime aspettative di una regolare esecuzione dei lavori;
- b) le condizioni di cui alla lettera a) sono altresì giustificate dalla pratica impossibilità di scindere temporalmente i lavori in eventuali lotti, dovendosi procedere all'esecuzione in forma unitaria e contemporanea, mentre una suddivisione, che apparirebbe arbitraria, comporterebbe la presenza di più imprese esecutrici nella stessa limitata area di cantiere, di più contratti autonomi, di subappaltatori che risponderebbero ad appaltatori diversi, con difficoltà di ricostruzione di eventuali responsabilità, imputazioni di penali, direzione dei lavori disorganica e sostanziale impossibilità di controllo della regolarità della presenza del personale impiegato e dei relativi adempimenti retributivi e contributivi;
- c) la tutela della partecipazione delle micro-imprese, piccole e medie imprese, è sufficientemente assicurata dalla possibilità di partecipazione in forma aggregata, dalla possibilità di cooptazione di ulteriori operatori economici o di un coinvolgimento in regime di subappalto.

4.3 IMPORTO E CATEGORIE

Ai sensi dell'art. 14, c. 4 del D.lgs. 36/2023, l'importo complessivo stimato dell'appalto, al netto di IVA o altre imposte e contributi di legge, è pari a € 5.700.000.00 (euro cinquemilionisettemila/00) di cui:

Descrizione	Importo
A) Importo lavori <u>soggetto a ribasso d'asta</u>	€ 4.532.722,23
B) Costi per la sicurezza da interferenze <u>non soggetti a ribasso</u>	€ 84.337,69
C) Opere in economia <u>non soggette a ribasso</u>	€ 132.940,08
IMPORTO COMPLESSIVO (A + B + C)	€ 4.750.000,00
D) Opzione del quinto d'obbligo	€ 950.000,00
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO (A+B+C+D)	€ 5.700.000,00

L'importo soggetto a ribasso, pari a € **4.532.722,23** (quattromilioncinquecentotrentaduemilasettecentoventidue/23 euro), comprende i **costi della manodopera**, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **1.108.211,08**, per un'incidenza percentuale pari al **24,449%** calcolati così come riportato nell'elaborato di progetto "R06e- Quadro generale delle opere – incidenza della manodopera".

I costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso (art. 41, co. 14 del D.lgs. 36/2023). Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Riguardo ai lavori da affidare, ai sensi dell'Allegato II.12 al D.lgs. n. 36/2023, le lavorazioni risultano riconducibili alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili come di seguito individuate:

	Categoria			Importo categoria [€]	Incidenza opere [%]
1	Edifici civili e industriali	Prevalente	OG 1 class. III-bis	1.346.501,90	28,35
2	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	Scorporabile	OS 3 class. I	235.606,03	4,96
3	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	Scorporabile	OS 6 class. III	886.333,30	18,66
4	Finiture di opere generali di natura edile e tecnica	Scorporabile	OS 7 class. II	460.105,21	9,69
5	Componenti strutturali in acciaio	Scorporabile	OS 18-A class. II	332.713,44	7,00
6	Componenti per facciate continue	Scorporabile	OS 18-B class. I	198.444,62	4,18
7	Impianti termici e di condizionamento	Scorporabile	OS 28 class. III	524.372,99	11,04

8	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	Scorporabile	OS 30 class. III	765.922,51	16,12
Totale complessivo				4.750.000,00	100

Nella categoria OG1 sono state accorpate le categorie OS24 – Verde e Arredo urbano e OS32 - strutture in legno, aventi un'incidenza inferiore al 10% / importo inferiore a € 150.000,00, nel modo che segue:

Categoria*		Importo categoria [€]	Incidenza opere [%]
Edifici civili e industriali	OG1	1.260.616,20	26,54
Verde e arredo urbano	OS24	37.145,38	0,78
Strutture in legno	OS32	48.740,32	1,03
TOTALE OG2 (comprese categorie accorpate)	OG2	1.346.501,90	28,35

Per l'esecuzione dei lavori:

- l'importo a base di gara è stato calcolato con riferimento ai prezziari esplicitati nel progetto;
- il corrispettivo per i lavori sarà determinato "a corpo".

L'appalto è interamente finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

Al rispetto delle condizioni previste D.M. 1274/2021, una quota pari a € 2.500.000,00, rispetto a un quadro economico complessivo pari a € 6.298.052,23 sarà finanziata da fondi del Ministero dell'Università e della Ricerca.

4.4 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere **avviate il 10/06/2024 e comunque entro il 30/06/2024**. La durata complessiva dei lavori è di 1092 giorni. Dovranno inoltre essere rispettate le finestre temporali (fasi) indicate nello Schema di Contratto e nel cronoprogramma, cui si rinvia.

Come specificato all'art. 5.3 "Consegna dei lavori" dello schema di contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla **consegna anticipata** dei lavori ai sensi degli artt. 17 e 50, c. 6 del D.lgs. 36/2023, anche in pendenza della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere con consegna **parziale dei lavori**. In tale caso, la data di consegna a tutti gli effetti di legge sarà quella dell'ultimo verbale di consegna parziale redatto dal Direttore dei Lavori.

4.5 REVISIONE DEI PREZZI

Nel contratto sono previste clausole di revisione dei prezzi e rinegoziazione

4.6 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

- **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.** Qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- **Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, qualora ravvisi la necessità di affidare lavori aggiuntivi e/o complementari, fino alla concorrenza del ribasso d'asta.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata:

- gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023;
- gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi,

che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale specificati nel presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.lgs. n. 36/2023.

I **consorzi** di cui all' articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i **raggruppamenti temporanei** costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un **unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine che verrà assegnato loro per la risposta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le **aggregazioni di retisti** di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo

- dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per **tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un **raggruppamento temporaneo** può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente disciplinare.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) del Codice, i requisiti di sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.lgs. n. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

6.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6.3 CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DA APPLICARE NEL CORSO DELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 11, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023 il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il CCNL per i lavoratori addetti al settore dell'**edilizia**. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di tale contratto collettivo nazionale e territoriale, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. L'operatore economico concorrente può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante. In tal caso, l'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla Stazione Appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al FVOE.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la prova del requisito, qualora questi non siano già presenti o non siano già in possesso della stazione appaltante o non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Il partecipante alla gara è tenuto a registrarsi al servizio **FVOE 2.0 di ANAC** seguendo le istruzioni pubblicate nella presente pagina <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>, al fine di poter caricare nel proprio fascicolo virtuale i documenti necessari alla verifica dei requisiti.

7.1 REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; per l'operatore economico di altro

Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso di **attestazione di qualificazione SOA per categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto dell'appalto;**

Ai sensi dell'art. 30 dell'Allegato II.12 al D.lgs. 36/2023:

1. il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti di **qualificazione SOA relativi alla categoria prevalente OG1 per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.**
2. per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), del codice e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h), del codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.
3. per gli operatori stabiliti in altri Stati membri di cui all'articolo 65, comma 1, del codice, si applicano i precedenti punti 1 e 2.

Si ricorda che la classifica posseduta per una certa categoria abilita ad eseguire i lavori della categoria fino al limite della classifica stessa incrementato di un quinto.

Si ricorda che l'impresa qualificata nella categoria OG 11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS 3, OS 28 e OS 30 per la classifica corrispondente a quella posseduta in OG 11.

7.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati:

- a) il requisito di idoneità professionale, di cui al punto 7.1, deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- c) il requisito relativo al possesso della qualificazione SOA, di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete/GEIE nel complesso; le quote di esecuzione possono essere liberamente stabilite, in sede

di offerta, entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti da ciascun componente. I lavori sono eseguiti dai componenti secondo le quote indicate, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione o meno del raggruppamento.

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisito di idoneità professionale

Il requisito di idoneità professionale, di cui al punto 7.1, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione o meno del consorzio. Nel caso dei consorzi stabili la norma suddetta si applica limitatamente alle consorziate esecutrici e alle consorziate aventi i requisiti di cui i consorzi si avvalgono.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o ad entrambe le finalità.

Quando l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta (avvalimento premiale) il contratto di avvalimento deve essere inserito nella busta dell'offerta tecnica.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372 comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali previsti dal paragrafo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali di cui al paragrafo 7 che sono oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il partecipante alla gara presenta il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96 comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto fatto salvo il rispetto di quanto previsto dall'art. 119 D.lgs. n. 36/2023; pertanto, pur non sussistendo un limite percentuale di subappaltabilità, ai sensi del predetto articolo, **non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente OG1** (il che significa che la categoria potrà essere subappaltata non oltre il 50%).

Le **categorie scorporabili** sono tutte subappaltabili al 100%.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, e la relativa percentuale; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2%** dell'importo stimato di € 4.750.000,00 e precisamente di importo pari ad **€ 95.000,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 104 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante Pagamento Spontaneo PagoPA al link <https://unife.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/modellopagamento?id=81&lang=it>, indicando la seguente causale (max n. 117 caratteri): “Garanzia provvisoria G01054 - Gara europea aperta per appalto lavori CUS (CIG B11AF88E4D)”.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Università degli Studi di Ferrara);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett.re b) e c) del D.lgs. n. 36/2023, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;
 - l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del

medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.lgs. n. 36/2023 l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - a. per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D.lgs. n. 36/2023 solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - b. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del D.lgs. n. 36/2023, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'Allegato II.13 del D.lgs. n. 36/2023. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D.lgs. n. 36/2023 se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del D.lgs. n. 36/2023 se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D.lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, accedendo al servizio ANAC: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>, e allegano la ricevuta di pagamento ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo in fase di esame della documentazione amministrativa, anche tramite FVOE; qualora il pagamento non risulti documentato, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, che deve avere data anteriore o pari alla data termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato dal soccorso istruttorio, l'offerta è esclusa.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari o aggregazioni o GEIE, costituiti o da costituire, la ricevuta del pagamento deve essere presentata solo dalla capogruppo. In caso di consorzi, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore della stazione appaltante, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del Dpr 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 13/05/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica, quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 mb per singolo file e di 30 mb per ciascuna busta telematica. La Piattaforma accetta esclusivamente file nel formato pdf/A.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel presente Disciplinare e nei documenti ivi citati, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**offerta** è composta da:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **OFFERTA TECNICA;**
- **OFFERTA ECONOMICA.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla Legge, comportare l'**esclusione** dalla presente procedura selettiva.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata sottoscritta digitalmente dal concorrente e dall'estensore della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore. In caso di partecipazione in raggruppamento, le offerte tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti componenti il raggruppamento. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Attualmente la Piattaforma non prevede una funzionalità ad hoc per la richiesta di **rettifica dell'errore materiale, contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui l'operatore economico si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione** ai sensi dell'art. 101, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023. Pertanto, al fine di consentire l'esercizio di tale facoltà garantendo comunque la segretezza e l'integrità dell'offerta, l'offerente potrà inviare, mediante il canale di comunicazione della Piattaforma, un documento criptato contenente la rettifica. Il codice di sblocco del documento dovrà essere inviato dall'operatore economico durante la seduta di apertura dell'offerta (tecnica e/o economica) cui la rettifica si riferisce. La rettifica proposta non potrà comunque comportare la presentazione di una nuova offerta.

Si raccomanda che tutti i file che costituiscono sia la documentazione amministrativa sia l'offerta tecnica e l'offerta economica siano in formato PDF/A, formato standard per l'archiviazione e la conservazione dei documenti nel lungo periodo. Al presente disciplinare lettera di invito sono allegate due brevi guide per la conversione dei file word in pdf/A e per la verifica dei file pdf/A (Allegati 11 e 12).

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze, omissioni, inesattezze o irregolarità della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, con esclusione di quella che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo possono essere oggetto di soccorso istruttorio solo se è comprovabile con data certa la preesistenza dei citati documenti anteriormente al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti tenuti a tale trasmissione, nonché la sezione della Piattaforma in cui deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla stazione appaltante, che non potrà superare i dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico attraverso la Piattaforma caricare nella busta amministrativa la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (**Allegato 1**);
- DGUE elettronico
- dichiarazione integrativa (**Allegato 4**);
- attestazione avvenuto pagamento imposta di bollo sulla domanda di partecipazione o scansione della marca da bollo annullata;
- attestazione di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria;
- (eventuale) dichiarazione di impegno a costituire RTI (**Allegato 5**);
- (eventuale) documentazione da presentare in caso di avvalimento;
- (eventuale) documentazione richiesta ai soggetti associati (vedi successivo paragrafo 14.6)
- (eventuale) copia conforme all'originale della procura in caso di sottoscrizione dei documenti da parte di un procuratore;
- (eventuale) copia conforme delle certificazioni che giustificano la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria;
- (eventuale) documentazione richiesta ai Consorzi (atto di costituzione e statuto con elenco delle imprese consorziate);

- (eventuale) dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale.

Nella documentazione amministrativa non devono essere inseriti riferimenti diretti o indiretti ai contenuti dell'offerta tecnica ed economica presentata dal concorrente.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'Allegato 1 ed è resa in bollo**. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- la forma di partecipazione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile sul sito istituzionale della stessa, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 del Dpr 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del DL 5/2009, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del DL 5/2009, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura

camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro **16,00** può essere effettuato tramite modello F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero copia del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno annullato in formato .pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'operatore economico partecipante dovrà caricare il DGUE elettronico (XML Response) creato utilizzando il servizio M-DGUE integrato nella Piattaforma. Alla presente lettera di invito sono allegate le istruzioni per la compilazione e caricamento del file XML Response (Allegato 3).

Nel DGUE devono essere riportati:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero l'indicazione della banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- la forma di partecipazione alla gara; se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio dell'invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data invio della lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Con le dichiarazioni integrative, di cui all'**Allegato 4**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, il concorrente, a pena di esclusione, attesta:

- a) di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo e di aver verificato e constatato la congruità e la completezza degli stessi;
- b) di aver verificato e constatato la congruità, la completezza, l'eshaustività degli elaborati di progetto posti a base d'appalto;
- c) di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso;
- d) di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- e) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali;
- f) di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto e in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- g) di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- h) di avere formulato la propria offerta tenendo conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari, nel rispetto delle indicazioni progettuali, anche per quanto concerne il piano di sicurezza e di coordinamento in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze di cantiere e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità;
- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel presente contratto, nel capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati tecnici;
- j) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni, a decorrere dal termine per la sua presentazione;

- k) di accettare l'eventuale consegna dei lavori sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- l) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Università, approvato dal Senato Accademico del 22 gennaio 2014 e dal Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2014 (http://www.unife.it/at/disp_gen/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento-unife) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- m) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- n) di rispettare la conformità agli standard sociali minimi di cui al D.M. 6 giugno 2012;
- o) di rispettare le norme in materia di sicurezza sul lavoro nonché gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali vigenti;
- p) di aver preso atto delle specifiche modalità esecutive di cui all'art. 1.2 dello Schema di Contratto;
- q) di impegnarsi a rispettare i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 indicati negli elaborati progettuali.

14.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 14/2019

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95 commi 4 e 5 del D.Lgs. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1 lett. o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente ausiliato, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento resa dal concorrente ausiliato;
2. la dichiarazione dell'ausiliaria di impegno a mettere a disposizione i mezzi e risorse oggetto di avvalimento in favore della stazione appaltante e dell'operatore economico ausiliato per tutta la durata del contratto, in caso di aggiudicazione;
3. il contratto di avvalimento, firmato digitalmente da ausiliaria e ausiliato, contenente l'esplicita elencazione dei mezzi e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria.

N.B. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nella busta dell'offerta tecnica.

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione sottoscritta dai lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. i lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione sottoscritta dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti e partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese, costituito o costituendo.

- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione sottoscritta dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) i lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico carica la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta deve contenere:

- i documenti che sono elencati nella colonna "Contenuti dell'offerta" dell'**Allegato 8 "Tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi punteggi"**; si precisa che l'indicazione del numero massimo di facciate, rispetto ai documenti da caricare, è tassativa e che in caso di

superamento la commissione giudicatrice non terrà conto di quanto scritto nelle facciate soprannumerarie;

- (eventuale) una dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare (resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente, in caso di istanze di accesso agli atti, di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali). L'assenza di tale dichiarazione nella busta dell'offerta tecnica vale come assenso all'accesso completo e senza censure all'offerta tecnica; Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
- (eventuale) una copia dei documenti dell'offerta tecnica oscurati nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali;
- (eventuale) il contratto di avvalimento (solo nel caso di avvalimento premiale).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "*suggerimenti*" per la Stazione Appaltante; pertanto anche le formule generiche utilizzate dai concorrenti quali "*si potrebbe*", oppure "*si propone*", o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Le soluzioni tecniche connesse ai criteri positivamente valutati costituiranno parte integrante delle previsioni contrattuali e la mancata realizzazione delle stesse costituirà grave inadempimento degli obblighi contrattuali. Sono a carico dell'offerente tutti i materiali, prodotti, servizi, forniture, lavori connessi alle soluzioni tecniche offerte. Nel caso in cui le soluzioni tecniche non vengano positivamente valutate, rimarranno valide le originarie previsioni progettuali.

Tutti i documenti che costituiscono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti con firma digitale:

- a. in caso di impresa singola, dal rappresentante legale del concorrente;
- b. in caso di consorzio, dal legale rappresentante del consorzio medesimo;
- c. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- d. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- e. nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico carica nella Piattaforma l'offerta economica (**Allegato 9**) nella quale indica in cifre ed in lettere il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara (**€ 4.532.722,23**).

Il ribasso unico offerto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere ed espresso con al massimo 3 (tre) cifre decimali. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Per i ribassi che superano il numero di decimali stabilito, verranno prese in considerazione solo le prime tre cifre dopo la virgola, con troncamento dei decimali in eccesso.

Nell'offerta devono altresì essere indicati, **a pena di esclusione**,

- a) **la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023;**
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.**

Sono inammissibili le offerte economiche plurime, condizionate o in aumento.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criteri di valutazione		Riferimento	Valutazione	Punti max
1	Qualità tecnica estetica e funzionale dei materiali e componenti	Offerta tecnica schede da 1.1. a 1.8	D e T	70
2	Sostenibilità ambientale	Offerta tecnica scheda 2.1	T	3
3	Organizzazione del cantiere	Offerta tecnica schede 3.1 e 3.2	T	7
Totale				80

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione enunciati nell'**Allegato 8 "Tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi punteggi"**.

Nella colonna "*Valutazione*" della Tabella Allegato 8 sono indicati:

- con la lettera D, i punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- con la lettera T, i punteggi tabellari, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;

Nella colonna "*Punti max*" della Tabella Allegato 8 è indicato per ciascun sub-criterio il punteggio massimo attribuibile.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascun elemento valutato con "*Punteggio discrezionale*" (lettera "D" nella colonna "*Valutazione*" della tabella di cui all'Allegato 8) sarà attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno da parte di ciascun Commissario. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti dai commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il sub-criterio (punti max), al fine di ottenere il punteggio del sub-criterio. Tutti i passaggi matematici saranno arrotondati aritmeticamente alla terza cifra decimale.

I coefficienti, giudizi e le corrispondenti motivazioni vengono di seguito riportati:

Giudizio	Coefficiente	Motivazione sottesa al coefficiente
Ottimo	1,00	È ragionevolmente coincidente con la soluzione migliore proponibile
Distinto	0,80	Aspetti positivi evidenti e ritenuti migliorativi prossimi alla soluzione ottimale
Buono	0,60	Aspetti positivi evidenti e ritenuti migliorativi con una buona capacità di rispondere alle aspettative
Discreto	0,40	Aspetti positivi presenti e ritenuti migliorativi, seppur in forma limitata
Sufficiente	0,20	Aspetti positivi presenti in forma limitata e/o ritenuti non significativi
Non sufficiente	0,00	La soluzione proposta non presenta elementi adeguati rispetto al servizio richiesto

A ciascun elemento valutato con Punteggio tabellare (lettera T nella colonna Valutazione della tabella Allegato 8), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 DEFINIZIONE DEI CRITERI E DEI SUB-CRITERI

Si rimanda alla colonna "*Definizione del subcriterio*" della Tabella Allegato 8.

17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula bilineare:

$$\left\{ \begin{array}{l} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{array} \right.$$

dove:

C_i	coefficiente attribuito al concorrente i -esimo
A_i	ribasso percentuale del concorrente i -esimo
A_{soglia}	media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti
X	0,85
A_{max}	valore del ribasso più conveniente

Tutti i passaggi matematici saranno arrotondati aritmeticamente alla terza cifra decimale.

17.5 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore**. Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i	punteggio del concorrente i – esimo
C_{xi}	coefficiente criterio di valutazione x per il concorrente i – esimo
P_x	punteggio criterio x
$x = 1,2 \dots$	criterio di valutazione

Riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Tutti i passaggi matematici saranno arrotondati aritmeticamente alla terza cifra decimale.

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di punteggi uguali si procederà come indicato al successivo paragrafo 20.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n . 3 membri, esperti nello specifico settore cui si

riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati nella Piattaforma, nella scheda della procedura di gara. La pubblicazione dell'atto di nomina e dei cv sarà notificata ai concorrenti a mezzo PEC e nell'area riservata.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **14/05/2024 alle ore 09:30**; tale seduta, se necessario, proseguirà il giorno successivo, con orario che sarà reso noto alla chiusura della prima seduta e pubblicato in Piattaforma, nella scheda della gara nella sezione "Comunicazioni della stazione appaltante".

La stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare la data e l'ora delle predette sedute, dando comunicazione con congruo preavviso con le modalità di cui sopra.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma **almeno un giorno prima della data fissata**.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento da remoto attraverso l'applicativo **MEET di Google**. Il link del collegamento sarà pubblicato nella Piattaforma nella scheda della gara **entro il giorno precedente** alla data della seduta, nella sezione Comunicazioni della stazione appaltante.

I partecipanti alla gara possono seguire le fasi di gara anche attraverso l'Area Riservata della Piattaforma, cliccando sul link "*Visualizza le fasi di gara*" presente nella scheda anagrafica di dettaglio della gara.

La stazione appaltante ricorrerà all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella prima seduta si procede all'acquisizione e al controllo di regolarità e completezza delle **offerte tecniche**.

Successivamente la commissione giudicatrice procede in seduta riservata all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati nella Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.5. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

In seduta pubblica la commissione giudicatrice comunica:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle **offerte economiche** e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente paragrafo 17.4 e successivamente all'individuazione del punteggio finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante secondo le modalità di cui al paragrafo 3.3, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio che sarà stabilito.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio con le modalità di cui al paragrafo 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Saranno considerate anormalmente basse le offerte che presenteranno un ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara superiore al 30%.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice o di struttura di supporto istituita ad hoc, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non superiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, eventualmente avvalendosi di apposito ufficio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative della stazione appaltante, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al al paragrafo 13 se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di anomalia dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di anomalia dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'**aggiudicazione** è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, a incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il **contratto** è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La **garanzia provvisoria** dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è **stipulato in forma scritta** ai sensi dell'Allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata (art. 18 D.lgs. n. 36/2023).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante procederà alla consegna anticipata dei lavori ai sensi degli artt. 17 e 50, c. 6 del D.lgs. 36/2023, anche in pendenza della stipula del contratto.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario, entro i termini che saranno comunicati dall'Università, dovrà produrre i seguenti documenti:

- **garanzia definitiva:** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.lgs. n. 36/2023. Si precisa che non sarà accolta alcuna eventuale richiesta da parte dell'Appaltatore di sostituire la garanzia definitiva con una ritenuta del 10% a valere sui SAL, ai sensi dell'art. 117 comma 4 del D.lgs. 36/2023, in quanto la suddetta alternativa non è sufficientemente tutelante per la stazione appaltante, tenuto conto della durata del cantiere e del cronoprogramma dei lavori;
- **polizza assicurativa C.A.R./R.C.T.** con le coperture indicate nello Schema di contratto;
- **eventuale atto di costituzione di R.T.I.**, comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al capogruppo;
- **dichiarazione del legale rappresentante** contenente:
 - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
 - l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
 - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i; il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
- indicazione del **nominativo dei soggetti incaricati** dall'aggiudicatario del **trattamento dei dati personali** dell'Università;
- nomina del **direttore tecnico** di cantiere.

24. ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 125 del Codice l'Università potrà corrispondere all' Appaltatore un'anticipazione del **20% (venti per cento)** dell'importo contrattuale, entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, anche nel caso di consegna dei lavori anticipata. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante (<https://www.unife.it/it/ateneo/statuto-regolamenti/regolamenti/etica-e-comportamento/codice-di-comportamento>) e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (<https://www2.unife.it/at/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>), nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (<https://www.unife.it/it/ateneo/programmazione>).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.lgs. n. 36/2023. Per tutti i dati non acquisibili direttamente dalla piattaforma, l'interessato presenta istanza tramite PEC all'indirizzo ateneo@pec.unife.it.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ferrara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Si rimanda alle ulteriori disposizioni contenute nello schema di contratto.

29. INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE DI RICORSO

Avverso tutti i documenti inerenti alla procedura di gara è possibile proporre ricorso, nei termini di legge, al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna – sede di Bologna – Strada Maggiore, 53 – 40125 - Bologna. 28.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Le informazioni sul trattamento dei dati personali sono contenute nell'**Allegato 10**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati, i dati personali forniti all'Università saranno dalla stessa trattati adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata. I trattamenti saranno effettuati sia manualmente che con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, e comprendono, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/676, raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, interconnessione, utilizzo, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione o comunicazione a terzi, se non nei casi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 e/o dalla Legge e, comunque, con le modalità da questi consentite. I responsabili o incaricati del trattamento potranno venire a conoscenza dei dati nell'ambito delle rispettive funzioni e in conformità alle istruzioni ricevute, soltanto per il conseguimento delle specifiche finalità indicate nel contratto. Relativamente a tali dati, possono essere esercitati i diritti previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679. Titolare del Trattamento dei dati raccolti dall'Università è il legale rappresentante dell'Università stessa e Magnifica Rettore *pro tempore*, Prof.ssa Laura Ramaciotti, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Università, in Ferrara alla via Ariosto n. 35 (e-mail: rettore@unife.it). Responsabile della Protezione dei Dati trattati dall'Università è Lepida Spa, con sede legale in Bologna alla Via della Liberazione n. 15 (e-mail: dpo-team@lepida.it).

31. SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'Università deve adottare le misure minime per la sicurezza ICT stabilite da AGID con la circolare n. 2 del 18 aprile 2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi. Tali misure sono descritte all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minimesicurezzaict>. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. L'obbligo di cui ai periodi precedenti non concerne i dati che siano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti. L'Appaltatore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare. L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione, attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal contratto. L'Appaltatore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente a essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione Ferrara, data come da registrazione a protocollo.

Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Giuseppe Galvan
(firmato digitalmente)

Allegati:

1. domanda di partecipazione;
2. DGUE elettronico (file XML Request);
3. istruzioni per la compilazione e caricamento del DGUE elettronico (file XML Response)
4. dichiarazione a corredo dell'offerta;
5. dichiarazione di impegno a costituire RTI;
6. elaborati di progetto (link);
7. schema di contratto;
8. tabella criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
9. modello offerta economica;
10. informativa GDPR;
11. guida per convertire WORD/PDFA;
12. guida per verificare PDF/A