



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

Ufficio Gare  
Servizi e  
Forniture

Università degli Studi di Ferrara  
Ripartizione Acquisti  
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara  
ufficiogareserviziefforniture@unife.it •  
0532 293230  
[www.unife.it](http://www.unife.it)

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo  
Allegati e Riferimenti

Oggetto: Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento, della durata quadriennale, eventualmente rinnovabile per tre anni, del servizio di accoglienza qualificata da svolgersi all'interno della sala mostre temporanee del Sistema Museale di Ateneo e dell'Orto Botanico dello SMA per un importo posto a base di gara pari a € 120.000,00 IVA esclusa - autorizzazione all'espletamento della procedura

#### LA DIRIGENTE

Premesso che

- il contratto in prot. n. 316253 del 28/10/2022 e la successiva variante in prot. n. 122235 del 06/06/2023 relativi ai servizi museali da svolgere per il Sistema Museale di Ateneo per un monte ore pari 300 ha scadenza presumibilmente in aprile 2024;
- con nota di prot. n. 45081 del 05/02/2024 il sig. Fausto Mariotti, responsabile dell'ufficio rapporti con il territorio e sistema museale, ha richiesto l'espletamento di una procedura per l'affidamento di servizi museali da svolgere per il Sistema Museale di Ateneo e per l'Orto Botanico dello SMA per un periodo quadriennale, con possibilità di rinnovo di ulteriori tre anni, da esercitarsi anche disgiuntamente anno per anno e per un importo massimo stimato pari a € 210.000 IVA esclusa, di cui l'importo stimato posto a base di gara è pari a € 120.000 IVA esclusa e per un monte ore annuale pari a 1200;
- nella suddetta nota il sig. Fausto Mariotti ha indicato la suddivisione del monte ore in:
  - o 900 ore da svolgersi all'interno della sala mostre temporanee del Sistema Museale di Ateneo presso Palazzo Turchi di Bagno, in corso Ercole I D'Este 32;
  - o 300 ore da svolgersi all'interno dell'Orto Botanico dello SMA;
- nella predetta nota è stato dichiarato che il suddetto affidamento si rende necessario al fine di agevolare la diffusione e la fruizione del patrimonio culturale, artistico, storico, scientifico e museale, a vantaggio della collettività e dei diversi pubblici e di consentire al Sistema Museale di Ateneo e all'Orto Botanico, con le aperture nelle giornate di sabato e/ o domenica e durante alcune festività, dalle ore 10.00 alle ore 18.00, di conseguire i requisiti richiesti dalla normativa vigente al fine di ottenere la certificazione di qualità;



- nella medesima nota sono state specificate le caratteristiche dei servizi richiesti, come di seguito riportate:
  1. accoglienza e supporto all'interno della mostra;
  2. presentazione ai visitatori della sede museale ed espositiva (lingua italiana/ inglese);
  3. presentazione ai visitatori della mostra in corso nella sala espositiva (lingua italiana/ inglese);
  4. spiegazione ai visitatori richiedenti di eventuali informazioni inerenti le principali iniziative svolte presso le sedi museali ed espositiva;
  5. raccolta delle informazioni e delle richieste dei visitatori da comunicare alla presidenza dello SMA, scrivendo a [sistema.museale@unife.it](mailto:sistema.museale@unife.it);
  6. distribuzione del materiale promozionale della sede museale e dello spazio espositivo;
  7. controllo degli accessi nella sala espositiva con raccolta firme e compilazione del registro presenze;
  8. elaborazione reportistica sui visitatori, somministrazione di questionari di gradimento relativi alla mostra e gestione dei relativi report da trasmettere settimanalmente scrivendo a [sistema.museale@unife.it](mailto:sistema.museale@unife.it);
  9. segnalazione di eventuali atti vandalici, che danneggino i locali e gli arredi, nonché di possibili situazioni di emergenza (incendio, allagamento, etc.), comunicando immediatamente con il personale di portineria;
  10. verifica che gli spazi vengano utilizzati in modo adeguato dai fruitori degli stessi, comunicando eventuali usi impropri al personale di portineria;

Visto

- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), che disciplina le procedure di affidamento di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi;
- l'art. 1 co. 449 della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) e s.m.i., che dispone che tutte le amministrazioni statali, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie siano tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro;

Accertato

- che sulla piattaforma nazionale di Consip S.p.A. e su quella regionale di Intercent-ER non sono presenti convenzioni quadro di pari oggetto;

Visti

- l'art. 50 co. 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno



cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'art. 14;

- l'art. 17 del D.lgs. 36/2023 che dispone l'adozione di decisioni a contrarre prima dell'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 9 co. 5 del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria dell'Università degli Studi di Ferrara, secondo il quale gli affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria prendono avvio con determina a contrarre del Direttore Generale;

Richiamato

- il decreto direttoriale prot. 299932 del 28/09/2022, con il quale la dirigente dell'area legale e acquisti è stata autorizzata ad approvare gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, nonché all'adozione di tutti gli atti e i provvedimenti necessari e conseguenti l'assunzione dell'impegno di spesa;

Visto

- l'art. 2 co. 2 dell'allegato II.1 al D.lgs. 36/2023 che dispone che *“la stazione appaltante assicura l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato, scegliendo gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento e della sua contendibilità. A tal fine la stazione appaltante pubblica un avviso sul suo sito istituzionale e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC. La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni”*;
- l'art. 10, co. 1, lett. c) del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria dell'Università degli Studi di Ferrara, secondo il quale, in assenza di convenzioni di pari oggetto, per la scelta del contraente si può procedere tramite pubblicazione per almeno 15 gg. di apposito avviso di indagine di mercato;
- l'art. 25 co. 2 del D.lgs. 36/2023 che prevede di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici secondo le regole tecniche di cui al seguente art. 26, e che dispone che *“le piattaforme di approvvigionamento digitale non possono alterare la parità di accesso degli operatori, né impedire o limitare la partecipazione alla procedura di gara degli stessi ovvero distorcere la concorrenza, né modificare l'oggetto dell'appalto, come definito dai documenti di gara. Le stazioni*



*appaltanti e gli enti concedenti assicurano la partecipazione alla gara anche in caso di comprovato malfunzionamento, pur se temporaneo, delle piattaforme, anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del malfunzionamento”;*

#### Considerato

- che al fine di ottemperare alla predetta disposizione normativa si rende necessario espletare la procedura sulla piattaforma certificata appalti telematici U-Buy in dotazione dell'Università degli Studi di Ferrara;
- che verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 50 co. 4 e 108 co. 2 del D.lgs. 36/2023 in quanto il servizio in argomento si configura quale servizio ad alta intensità di manodopera poiché la percentuale relativa al costo della manodopera è pari all'80% dell'importo a base di gara;

#### Considerato

- che il costo stimato per l'affidamento in oggetto da porre a base di gara è pari a € 120.000 IVA esclusa suddiviso in quattro annualità;
- che l'importo quadriennale per il servizio di accoglienza qualificata da svolgersi all'interno della sala mostre temporanee del Sistema Museale di Ateneo e dell'Orto Botanico per gli esercizi 2024-2027, è quantificato in € 146.400 (IVA compresa) suddiviso come di seguito specificato:
  - o anno 2024 € 36.600 (IVA compresa),
  - o anno 2025 € 36.600 (IVA compresa),
  - o anno 2026 € 36.600 (IVA compresa);
  - o anno 2027 € 36.600 (IVA compresa);
- che per l'esercizio 2024 sul progetto contabile 2024\_SMA alla voce CA.CO.20.40.70.040 "Vigilanza e portierato" - UA.0.AM. 09 "Sede - III missione e fundraising"; vi è la disponibilità di 36.600 euro;
- che è necessario dare copertura ai maggiori costi quantificati in 73.200 euro per gli esercizi 2025-2026;

#### Visto

- il bilancio unico di Ateneo autorizzatorio e di previsione annuale e triennale 2024-2026 e, in particolare, il budget economico approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/12/2023 al punto 11/2 dell'ordine del giorno;



#### Verificato

- da parte del Direttore Generale che il suddetto costo troverà copertura:
  - o per l'esercizio finanziario 2024: € 36.600 IVA inclusa sul progetto 2024\_SMA alla voce CA.CO.20.40.70.040 "Vigilanza e portierato" - UA.0.AM. 09 "Sede - III missione e fundraising";
  - o per l'esercizio finanziario 2025: € 36.600 IVA inclusa sulla voce CA.NA.10.10.10.100 costi per risorse non allocate, UA.0.AM. 08 "Sede – Generale", n. dettaglio 7303;
  - o per l'esercizio finanziario 2026: € 36.600 IVA inclusa sulla voce CA.NA.10.10.10.100 costi per risorse non allocate, UA.0.AM. 08 "Sede – Generale", n. dettaglio 7303;

#### Considerato

che l'accordo avrà una durata superiore a quella prevista per il bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale;

#### Accertata

- la disponibilità della dr.ssa Stefania Bruttini, responsabile dell'ufficio gare servizi e forniture, in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e di competenza e priva di conflitti di interesse in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 15, co. 2 del D.lgs. 36/2023 nonché dell'allegato I.2 al medesimo D.lgs. 36/2023;
- la disponibilità del sig. Fausto Mariotti, responsabile dell'ufficio rapporti con il territorio e sistema museale, in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e di competenza e privo di conflitti di interesse in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 36/2023, a ricoprire il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto;

#### Richiamato

- il Decreto Direttoriale Prot. 299932 del 28/09/2022, con il quale il Direttore Generale delega la Dirigente dell'Area Legale e Acquisti per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie previste dall'art. 36 comma 2 lett. a) e lett. b) del D. Lgs. 50/2016, nonché all'adozione di tutti gli atti e i provvedimenti necessari e conseguenti l'assunzione dell'impegno di spesa

### **DETERMINA**

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023, l'espletamento della procedura di negoziata senza bando per l'individuazione di un operatore economico a cui



- affidare i servizi museali da svolgere per il Sistema Museale di Ateneo e per l'Orto Botanico dello SMA per un periodo quadriennale, con possibilità di rinnovo di ulteriori tre anni da esercitarsi anche disgiuntamente anno per anno e per un importo massimo stimato pari a € 210.000 IVA esclusa, di cui importo stimato posto a base di gara pari a € 120.000 IVA esclusa e per un monte ore annuale pari a 1.200, tramite il portale appalti telematici U-Buy in dotazione, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 50 co. 4 e 108 co. 2 lett. a) del D.lgs. 36/2023;
2. di pubblicare sull'albo online di Ateneo l'avviso per ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici;
  3. di imputare il costo stimato per l'appalto in argomento pari a € 146.400,00 IVA inclusa per ciascuno degli esercizi alla voce CA.CO.20.40.70.040 "Vigilanza e portierato" del budget economico;
  4. di dare mandato al Direttore Generale di tenere obbligatoriamente conto, in sede di redazione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale e triennale degli esercizi futuri, della spesa di 36.600 euro (per l'esercizio 2027) non rientrante nella previsione degli esercizi 2024-2026. A tal fine l'UOR proponente dovrà provvedere all'inserimento della previsione nell'applicativo U-Budget come spesa incomprimibile;
  5. di nominare sig. Fausto Mariotti, responsabile dell'ufficio rapporti con il territorio e sistema museale, in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e di competenza e privo di conflitti di interesse in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 36/2023, direttore dell'esecuzione del contratto;
  6. di nominare la dott.ssa Stefania Bruttini, responsabile dell'ufficio gare servizi e forniture, in quanto in possesso professionali richiesti e priva di conflitti di interesse in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 15, co. 2 del D.lgs. 36/2023 nonché dell'allegato I.2 al medesimo D.lgs. 36/2023, responsabile unico del progetto;
  7. di pubblicare la presente determina nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 28, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

La dirigente di Area Legale e Acquisti  
(Avv. Sabrina Landini)  
Firmato digitalmente