Università degli Studi di Ferrara | DE: Department of Engineering Ferrara

Polo Scientifico Tecnologico, edifici Blocco A ed E - Via Saragat, 1 - 44122 Ferrara

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo
Allegati e Riferimenti

Raluca Elena Brinza
Via Battisti 1
40054 Budrio (BO)
PEC: ralucaelenabrinza@pec.it

OGGETTO: affidamento della fornitura di un servizio di sviluppo avente ad oggetto la fornitura di servizi specialistici per la disseminazione e la sensibilizzazione ai risultati di un progetto relativo al retrofitting e al revamping di impianti industriali non sensorizzati- Progetto PR FESR 2021-2027 "REFIMAN" - Dalpiaz (Unife capofila) – CUP F67G22000290003 – CIG B14DAF6B39 - Ref. Prof. Emiliano Mucchi.

PARTE I – CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività oggetto dell'affidamento sono le seguenti:

Progettazione, sviluppo e realizzazione di moduli formativi nell'ambito della STEAM Education con particolare riferimento in ambito informatico, elettronico e meccanico, nello specifico:

- Disseminazione dei risultati di un progetto relativo al retrofitting e al revamping di impianti industriali non sensorizzati
- Organizzazione di un evento di lancio del progetto, un evento collettivo per il networking, di un workshop finale
- Definizione di una immagine coordinata del progetto
- Supporto alla gestione economico-finanziaria del progetto

Le attività devono avere la necessaria e costante presenza fisica dell'incaricato presso la sede del Dipartimento di Ingegneria dell'Università di Ferrara.

I.2 - REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

I.2.1 Requisiti di carattere generale

- Essere in grado di svolgere con la massima competenza le attività sopra riportate.
- Possedere competenze nel campo nella gestione dei bilanci e business plan
- Possedere competenze nella realizzazione di loghi/immagini coordinate
- Possedere competenze nel campo del social media management

I.2.2 Requisiti di capacità tecnica professionale

- Comprovata esperienza nella realizzazione di loghi e immagini coordinate
- Comprovata capacità di redazione bilanci e gestione economica di progetti

I.3 - NORME DI APPALTO

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione del presente appalto sono regolati dalle seguenti norme:

- norme nazionali vigenti in materia di appalti di servizi, in particolare dal D.Lgs.36/2023 e s.m.i.;
- RR.DD.2440/1923 e 827/1924 in quanto applicabili;
- Regolamento Rep. n. 1682/2018 del 16/11/2018 per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria dell'Università degli Studi di Ferrara;
- condizioni generali e particolari del servizio riportate nella presente richiesta di offerta e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore in Italia o che vengano emanati in corso d'opera, anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nella presente richiesta di offerta;
- norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle suddette fonti;
- normativa di settore.

I.4 - DURATA

L'incarico dovrà concludersi entro il 31/07/2026.

I.5 - IMPORTO

L'importo dell'affidamento ammonta a **€ 20.000,00 (ventimila/00)** comprensivi di IVA e oneri a carico dell'ente.

Valutate le caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 26 co. 3-bis del D.Lgs. 81/08, i rischi legati ad interferenze sono stati stimati del tutto trascurabili e pertanto gli oneri della sicurezza sono da ritenersi pari a zero.

I.6 - VARIANTI

L'Università si riserva di procedere a variazioni, quantitative o qualitative, in aumento o in diminuzione, dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste per il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs.36/2023.

I.7 - RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE

Per la regolare esecuzione del contratto l'Appaltatore, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve mettere a disposizione dell'Università, per tutto il periodo del contratto, un referente tecnico e un referente amministrativo, anche riferibili alla stessa persona, segnalando al direttore dell'esecuzione del contratto i rispettivi numeri di telefono fisso, mobile e indirizzo di posta elettronica.

Tutte le comunicazioni formali trasmesse ai suddetti referenti si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Appaltatore. Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dai referenti, sarà considerato dall'Università dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Appaltatore.

In caso di impedimento dei referenti, l'Appaltatore dovrà darne tempestivamente notizia al direttore dell'esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

I.8 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il Prof. Emiliano Mucchi

Il direttore dell'esecuzione del contratto coordina, dirige ed esegue i controlli tecnico-contabili relativi all'esecuzione del contratto. A tale fine il suddetto direttore:

- impartisce all'Appaltatore le disposizioni e le istruzioni necessarie allo svolgimento del servizio;
- propone modifiche e varianti al contratto, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al suddetto responsabile, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 120 del D.Lgs.36/2023;
- segnala tempestivamente al responsabile unico del procedimento eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione delle penali da parte del suddetto responsabile;
- rilascia e invia al suddetto responsabile le attestazioni di verifica di conformità della documentazione consegnate dall'appaltatore previste al punto I.14.

I.9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono obblighi a carico dell'Appaltatore:

- manlevare l'Università dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta e indiretta, delle obbligazioni previste dalla presente richiesta di offerta, nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;
- provvedere a tutti gli adempimenti relativi alle caratteristiche e alle modalità di esecuzione del servizio e attenersi a tutte le norme previste dalla presente richiesta di offerta;
- applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori impegnati nell'esecuzione dei servizi, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assumere a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- attuare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente nonché dagli accordi integrativi territoriali applicabili nella località in cui si svolgono le prestazioni e quelle risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- per sé e per i suoi agenti o dipendenti a qualsiasi titolo, non offrire o accettare di offrire, né dare o accettare di dare ad alcuno tangenti, doni, regali o provvigioni, neanche di modico valore, come incentivo o ricompensa per il fatto di compiere o astenersi dal compiere un'azione in relazione al presente servizio o a qualsiasi altro contratto concluso con l'Università oppure per il trattamento di favore riservato o la discriminazione esercitata nei

confronti di qualcuno in relazione all'appalto o a qualsiasi altro contratto concluso con l'Università;

- rispettare gli obblighi di comportamento pubblicati sul sito dell'Università all'indirizzo http://www.unife.it/at/disp_gen/atti-generali/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento-unife.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, l'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti inerenti alle prestazioni in oggetto, in materia assicurativa, fiscale e amministrativa nonché a quelle emanate durante l'esecuzione del servizio.

L'appaltatore si impegna, durante l'esecuzione del contratto, a garantire la presenza continuativa di personale formato in materia di Primo soccorso e di Antincendio.

L'appaltatore si impegna, altresì, a garantire anche durante lo svolgimento di attività concesse in sub-appalto, la presenza continuativa di figure adeguatamente formate in materia di Primo Soccorso e di Antincendio.

Il personale della ditta appaltatrice e della eventuale ditta sub-appaltatrice dovrà essere dotato di necessario cartellino di riconoscimento.

La ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Università apposito Verbale di Coordinamento/DUVRI sottoscritto con la ditta sub-appaltatrice.

I.10 - PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Università di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del contratto, l'Università si riserva di applicare le penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- ritardo nell'ultimazione del servizio: l'Università potrà applicare una penale giornaliera compresa fra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo;
- esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto: l'Università applicherà - per una prima infrazione - una penale pari a **€ 500,00** per ogni persona non in regola; la seconda infrazione costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dalla presente richiesta di offerta: l'Università potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e

quantificata, a suo insindacabile giudizio, da un minimo di **€ 500,00** ad un massimo di **€ 2.500,00**.

L'ammontare cumulativo delle penali applicate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale, limite oltre il quale si procederà alla risoluzione contrattuale. L'applicazione delle penali non esonera il fornitore dal risarcimento di ulteriori danni.

I.11 - CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Si considerano cause di forza maggiore quegli impedimenti alla corretta esecuzione del servizio effettivamente provocati da cause imprevedibili e per i quali l'Appaltatore non abbia omesso le normali cautele atte a evitarle.

Gli impedimenti alla regolare esecuzione del servizio che l'Appaltatore ritiene ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere comunicati all'Università mediante posta elettronica certificata, entro cinque giorni lavorativi dall'inizio del loro avveramento, a pena di irrilevanza degli stessi ai fini dell'applicazione delle penali di cui al punto I.10 e del verificarsi delle cause di risoluzione del contratto ai sensi del punto I.12.

I.12 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata all'Appaltatore dal responsabile unico del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata a mezzo posta elettronica certificata, in cui faranno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione dell'Università. Entro 15 giorni dalla data della suddetta comunicazione l'Appaltatore può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine il predetto responsabile, qualora non riceva giustificazioni oppure, ricevutele, non le ritenga valide, applicherà le penali di cui al precedente punto I.10, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'Università ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile, nei seguenti casi:

- ipotesi previste dall'art.190 del D.Lgs.36/2023;
- frode nell' esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché ai contratti collettivi di lavoro;

- stato di inosservanza dell'Appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria attività e lo svolgimento del presente servizio;
- esecuzione del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificato motivo;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, di regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- applicazione di n.3 (tre) penalità di cui al precedente punto I.10;
- cessione, anche parziale, del contratto;
- qualora l'Appaltatore, durante il periodo contrattuale, perda i requisiti soggettivi e oggettivi richiesti per l'esecuzione del servizio;
- in caso di fallimento dell'Appaltatore;
- nei casi previsti dalla vigente normativa;
- subappalto non espressamente autorizzato dall'Università;
- qualora l'Appaltatore e i subappaltatori non eseguano le transazioni nel rispetto della L.136/2010;
- violazioni della clausola anticorruzione di cui al punto I.9.

Qualora si giunga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Università dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'Appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del codice civile (art. 1463 c.c.).

L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità della sua esecuzione, in conseguenza di cause non imputabili allo stesso, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

I.13 - RECESSO

L'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 123 del D.Lgs.36/2023, con preavviso di almeno 2 (due) mesi decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione.

Il recesso opererà, previo invio di apposita comunicazione, con un preavviso non inferiore a 15 giorni.

Nelle suddette ipotesi l'Università resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione al servizio effettuato alla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento l'Appaltatore si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e dichiara sin d'ora che non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

I.14 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà in quattro tranches: il 20% dopo 3 mesi (a fronte di dichiarazione positiva del DEC relativa all'effettuazione del 30% del servizio), un ulteriore 30% dopo 12 mesi (a fronte di dichiarazione positiva del DEC relativa all'effettuazione del 50% del servizio), un ulteriore 20% dopo 16 mesi (a fronte di dichiarazione positiva del DEC relativa all'effettuazione del 70% del servizio) e il rimanente 30% alla scadenza del contratto o al completamento dell'attività, previa presentazione di una relazione tecnica conclusiva al termine dei lavori. All'esito positivo della verifica di conformità della documentazione consegnata e del possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs 36/2023, l'appaltatore potrà emettere fattura elettronica.

Le fatture sono soggette al regime dello "split payment" ai sensi della L.190/2014, art. 1 co. 629, lett. b). Ai sensi del D.M.55/2013 l'Appaltatore è obbligato a utilizzare la fatturazione elettronica.

Nelle fatture elettroniche dovranno essere valorizzati i seguenti campi:

CAMPI TRACCIATO FATTURA ELETTRONICA	DATI DA INSERIRE
1.1.4 <codicedestinatario>	**XCSNLZ**
2.1.2.7 <codiceCIG>	**B14DAF6B39**
2.2.2.7<esigibilitàIVA>	**S**

L'Appaltatore deve indicare all'Università:

- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai movimenti finanziari relativi alla gara in oggetto;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i.

- i pagamenti delle fatture vengono effettuati a mezzo mandato di pagamento esigibile presso l'istituto cassiere dell'Università, entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura.
- il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora.

Il tasso di riferimento è così determinato:

a) per il primo semestre dell'anno a cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio dei quell'anno.

Il Ministero dell'economia e delle finanze dà notizia del tasso di riferimento, curandone la pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana nel quinto giorno lavorativo di ciascun semestre solare.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione e la regolare esecuzione dei servizi, notificati all'Appaltatore a mezzo posta elettronica certificata, determinano la sospensione del termine di pagamento relativamente alla/e fattura/e contestata/e.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del direttore dell'esecuzione del contratto, attestante l'avvenuto adempimento da parte dell'Appaltatore.

I.15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. L'Università risolverà il rapporto contrattuale qualora l'Appaltatore non esegua le transazioni nel rispetto della suddetta legge.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Appaltatore e dai subappaltatori, il CIG (Codice Identificativo di Gara) e il CUP (Codice Unico di Progetto).

L'Università risolverà il contratto qualora l'Appaltatore e i subappaltatori non eseguano le transazioni nel rispetto della succitata legge.

I.16 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, salvo quanto stabilito dall'art. 119 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa dell'Appaltatore e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dall'Università.
Le norme che regolano gli affidamenti in subappalto o in cottimo sono quelle previste dal D.Lgs.36/2023.

I.17 - SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti alla stipula del contratto sono interamente a carico dell'Appaltatore.

I.18 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'esecuzione del servizio è stabilita la competenza esclusiva del foro di Ferrara.

I.19 - PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'Appaltatore è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Università dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.
Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente servizio.
L'Appaltatore si impegna a comunicare i nominativi dei soggetti responsabili del trattamento dei dati personali all'Università.

a) L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano attraverso apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e/o in qualsiasi forma, di non utilizzarli a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non comunicarli o trasmetterli senza l'espressa autorizzazione dell'Università.
b) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

c) L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
d) L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Università per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
e) L'Appaltatore può utilizzare servizi di cloud pubblici, ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Università.
f) In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Università ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
g) L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti, previa comunicazione all'Università delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
h) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Università attinente le procedure adottate dall'Appaltatore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal contratto.
i) L'Appaltatore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Università, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Università stessa.

I.20 - ADEGUAMENTO ALLA SOPRAVVENUTA NORMATIVA

In caso di entrata in vigore successiva all'invio della presente richiesta di offerta di norme applicabili al presente servizio in ambito soggettivo e/o oggettivo, l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle stesse.

PARTE II - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SUA EFFICACIA

L'aggiudicazione è soggetta a condizione sospensiva di efficacia fino a conclusione, con esito favorevole, dei controlli nei confronti dell'aggiudicatario relativi al possesso dei requisiti di ordine

generale e di capacità tecnica ed economica previsti dalla presente richiesta di offerta dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Il Responsabile Unico del Progetto
Mauro Vitali
(firmato digitalmente)

Per accettazione
Data e firma

2/09/2024