



**AVVISO DI INDIZIONE DI GARA
ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs. 36/2023**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO QUADRIENNALE DI ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLE
ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA
CPV 79952000-2
CUI S80007370382202400001**

CIG B1822B0217

Con il presente avviso, si rende nota l'intenzione di affidare il servizio quadriennale di organizzazione logistica delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Ferrara, per l'importo di € 2.600.000,00 oltre Iva (€ 3.172.000,00 Iva compresa), rinnovabile anche disgiuntamente per altri quattro anni.

1. PREMESSE

Con delibera Rep. 310/2024 del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30/04/2024, l'Ateneo ha approvato l'avvio di una procedura per l'affidamento del servizio quadriennale di organizzazione logistica delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Ferrara, rinnovabile anche disgiuntamente per altri quattro anni, per l'importo di € 2.600.000,00 oltre Iva (€ 3.172.000,00 Iva compresa).

Ai sensi dell'articolo 25 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), la presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://unife.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> e conforme alle prescrizioni del Codice. Tramite il suddetto sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 72 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Ferrara (codice NUTS ITH056).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è l'Ing. Giuseppe Galvan (giuseppe.galvan@unife.it), Dirigente dell'Area Tecnica.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti in via telematica attraverso la Piattaforma, previa registrazione.

2. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Università e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.lgs. 82/05 tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di malfunzionamento della Piattaforma, l'Università provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.lgs. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, Geie, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila, al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'operatore economico partecipante, nei modi sopra indicati, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



3. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'operatore economico dovrà mettere a disposizione dell'Università gli spazi necessari allo svolgimento delle seguenti attività:

- attività didattica;
- esami;
- accoglienza studenti;
- ricevimento studenti da parte di docenti e/o personale dell'Università;
- attività di studio;
- eventuali ulteriori necessità previamente concordate.

Gli spazi, ubicati nel raggio di n. 5 chilometri in linea d'aria dalla sede legale dell'Università, sita in via Ludovico Ariosto n. 35 a Ferrara, dovranno essere accessibili alle persone con disabilità e dotati delle conformità/autorizzazioni edilizie, impiantistiche, igienico-sanitarie, di prevenzione incendi e di sicurezza previste dalle norme vigenti e dovranno avere le caratteristiche di seguito riportate.

Nei periodi di erogazione delle lezioni, compresi fra il 15 febbraio e il 31 maggio e fra il 15 settembre e il 31 dicembre di ogni anno, dovranno essere resi disponibili n. 10 spazi da adibire ad aula per lo svolgimento di didattica frontale, ciascuno con:

- posizionamento e manutenzione di un numero di sedute compreso fra 110 e 350 per ciascuna aula, corrispondenti a un numero complessivo di posti aula di circa 2.000 studenti stimati;
- posizionamento e manutenzione di n. 1 cattedra corredata di alcune sedute per la postazione docente, cablata con impianti elettrici e di trasmissione dati per il collegamento del PC d'aula e di eventuali ulteriori dispositivi;
- installazione e manutenzione di impianti di amplificazione e videoproiezione su telo principale alle spalle del docente, per garantire buona visibilità a tutti gli studenti;
- microfono per il docente;
- impianto d'aula (collegamento alla rete TD, impianto audio-video) che permetta lo svolgimento dell'attività didattica anche in modalità remota, con collegamento a distanza da parte degli studenti.

Nei periodi di svolgimento degli esami, compresi fra il 1 giugno e il 14 settembre e fra il 1 gennaio e il 14 febbraio di ogni anno, dovranno essere resi disponibili n. 2 spazi da adibire ad aula per lo svolgimento degli esami, ciascuno con:

- posizionamento e manutenzione di un numero di sedute pari a circa 350 per ciascuna aula, corrispondenti a un numero complessivo di posti aula di circa 700 studenti stimati;
- posizionamento e manutenzione di n. 1 cattedra corredata di alcune sedute per la postazione docente, cablata con impianti elettrici e di trasmissione dati per il collegamento del PC d'aula e di eventuali ulteriori dispositivi;
- installazione e manutenzione di impianti di amplificazione e videoproiezione su telo principale alle spalle del docente, per garantire buona visibilità a tutti gli studenti;
- microfono per il docente;
- impianto d'aula (collegamento alla rete TD, impianto audio-video) che permetta lo svolgimento dell'attività anche in modalità remota, con collegamento a distanza da parte degli studenti.

Durante tutto il periodo di durata contrattuale, dovranno inoltre essere garantiti:

- A. la disponibilità e la gestione di n. 1.000 supporti per scrittura, che gli studenti potranno ritirare all'ingresso e riconsegnare al termine delle attività; tali supporti saranno resi disponibili in apposito spazio supervisionato dal personale dell'operatore economico;
- B. uno spazio da adibire a sala studio, con una capienza di almeno n. 50 persone, allestita con tavoli e sedie;
- C. uno spazio dotato di almeno di n. 2 postazioni per il ricevimento degli studenti da parte di docenti e/o personale dell'Università, ciascuna con scrivania, relativa sedia e ulteriori sedie ospite, oltre a possibilità di collegamento di computer o altro dispositivo (già nella disponibilità del docente o del personale dell'Università);



- D. una postazione collocata in apposito spazio sito all'ingresso, costituita da scrivania, sedia e armadietto chiudibile a chiave, per il personale dedicato al servizio di portierato e vigilanza per conto dell'ateneo;
- E. spazi per l'accesso e l'accoglienza;
- F. servizi igienici di tipologia e quantità adeguati rispetto al numero di studenti stimato;
- G. servizio bar e ristoro, con possibilità di effettuare spuntini veloci o pranzi leggeri;
- H. parcheggio gratuito per circa 700 posti auto;
- I. adeguata segnaletica di sicurezza, presidi antincendio e di primo soccorso;
- J. segnaletica esterna e interna identificativa della presenza degli spazi universitari;
- K. climatizzazione invernale ed estiva;
- L. eventuale aggiornamento del piano di emergenza della struttura e dei dispositivi di sicurezza e primo soccorso alla luce della presenza delle attività universitarie.

Il servizio dovrà inoltre includere quanto di seguito specificato:

- a) presidio tecnico con personale formato per il primo soccorso e l'emergenza in caso di incendio, che dovrà garantire:
 - apertura della struttura e degli spazi interni;
 - avvio e disattivazione degli impianti (elettrico, di condizionamento, di riscaldamento, idrico, di amplificazione e videoproiezione nelle aule) nonché verifiche sul corretto funzionamento degli stessi;
 - attivazione dei contratti per gli interventi di manutenzione in urgenza;
 - assistenza ai docenti e agli studenti in caso di necessità connesse all'infrastruttura (percorsi interni, avvio impianti, orari e modalità di accesso agli spazi, etc.);
 - controllo del regolare accesso degli studenti e prime informazioni di accoglienza;
 - verifiche a conclusione del servizio giornaliero;
 - chiusura della struttura;
- b) pulizia, riordino e mantenimento degli spazi;
- c) pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
- d) allestimento degli spazi secondo eventuali ulteriori specifiche necessità, previamente concordate;
- e) rispetto di tutte le disposizioni e procedure previste dalla normativa vigente ai fini della prevenzione del contagio da Covid-19.

4. DURATA

Il servizio avrà inizio in data 01/09/2024 e si concluderà in data 31/08/2028 e dovrà essere reso dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, con le modalità comunicate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto in base al calendario delle lezioni.

5. OPZIONI E RINNOVI

- **Rinnovo del contratto.** L'Università si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, anche disgiuntamente anno per anno per una durata complessivamente pari a un ulteriore quadriennio e per un importo di € 2.600.000,00 oltre Iva (€ 3.172.000,00 Iva compresa). Il rinnovo è comunicato all'appaltatore a mezzo pec e potrà essere esercitato previo accordo fra le parti.

- **Modifiche.** Ai sensi dell'art. 120 del Codice, il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, sempre che la struttura del contratto e l'operazione economica sottesa possano ritenersi inalterate.

- **Proroga contrattuale.** Ai sensi del comma 10 dell'art. 120 del Codice, la scadenza del contratto può essere prorogata su richiesta della stazione appaltante. In tal caso il contraente è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

- **Proroga tecnica.** Ai sensi del comma 11 dell'art. 120 del Codice, in casi eccezionali di oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del nuovo contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione di tale procedura, prorogare il contratto con



l'appaltatore uscente, qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

6. IMPORTO COMPLESSIVO AI FINI DELL'ART. 14 COMMA 4 DEL CODICE

L'importo massimo stimato dell'appalto è pari a € 7.150.000,00 oltre Iva, costituito da:

- base di gara pari a € 2.600.000,00 oltre Iva;
- rinnovo pari a € 2.600.000,00 oltre Iva;
- modifiche ai sensi dell'art. 120 del Codice per € 1.300.000,00 oltre Iva;
- proroga contrattuale per un massimo di sei mesi e l'importo di € 325.000,00 oltre Iva;
- proroga tecnica per un massimo di sei mesi e l'importo di a € 325.000,00 oltre Iva.

L'appalto è finanziato con i fondi di bilancio della stazione appaltante.

7. REVISIONE DEI PREZZI

Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento, ai sensi dell'art. 60 del Codice, a partire dalla seconda annualità contrattuale potrà essere attivata l'opzione di revisione dei prezzi nella misura dell'80 per cento della variazione stessa. L'applicazione di tale opzione non apporta modifiche che alterino la natura generale del contratto. La revisione dei prezzi può essere richiesta dall'appaltatore o dalla stazione appaltante una sola volta per ciascuna annualità.

8. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Per l'esecuzione del servizio, l'Appaltatore emetterà fatture elettroniche mensili posticipate, ai sensi del DM 55/2013.

Le fatture sono soggette al regime dello "split payment" ex L.190/2014 art.1 comma 629 lett. b).

In applicazione dell'art. 11 comma 6 del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte dell'Università, della verifica di conformità e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (Durc).

Tutte le fatture saranno pagate entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento, per mezzo di pagamento elettronico.

9. RECESSO

Ai sensi dell'art. 123 del Codice, l'Università potrà recedere dal contratto in qualunque momento.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore, da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a 12 mesi, decorsi i quali l'Università resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione ai servizi effettivamente resi alla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento l'appaltatore si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e non avrà altro a pretendere a qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

10. REQUISITI MINIMI

Sono esclusi dalla partecipazione gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Gli operatori economici, interessati a essere invitati alla presente procedura di affidamento, dovranno inoltre essere in possesso, entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- fatturato globale complessivo almeno pari a € 7.150.000,00 Iva esclusa, maturato nel triennio 2021-2022-2023.



La comprova del possesso di tali requisiti avverrà per mezzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0) in conformità alla delibera Anac n. 582 del 13/12/2023, in esito alla proposta di aggiudicazione.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in un unico lotto, in quanto la suddivisione dell'appalto, con conseguente affidamento a diversi operatori economici, renderebbe l'erogazione del servizio eccessivamente complessa dal punto di vista tecnico e del coordinamento, pregiudicandone corretta esecuzione ed efficacia.

Poiché le caratteristiche del servizio sono definite in modo univoco e dettagliato dall'Università, e in considerazione del fatto che il costo della manodopera è stimato pari al 21 per cento dell'importo complessivo dell'appalto, l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del Codice, anche in presenza di una sola offerta valida.

12. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno compilare in lingua italiana il modulo allegato sub A) al presente avviso, sottoscriverlo e trasmetterlo attraverso la Piattaforma.

L'inserimento in Piattaforma dovrà avvenire **entro e non oltre il termine ultimo fissato per il giorno 31/05/2024.**

La domanda è firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

L'Università degli Studi di Ferrara si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di affidamento in argomento; in tal caso gli operatori economici non potranno avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta a titolo risarcitorio, né vantare rimborsi o compensi per la trasmissione di qualsivoglia documento inerente al presente avviso.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, sito in via Massimo D'Azeglio n. 54 a Bologna (+39051340449 - tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it).

Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Giuseppe Galvan
firmato digitalmente

Allegati:

A) modulo di domanda di partecipazione