



*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Data e Numero Protocollo, Allegati, Titolo, Classe, Fascicolo
SL/SB/gm*

*Ferrara, data come da registrazione a
protocollo*

*Spett.le APRE - Agenzia per la
Promozione della Ricerca Europea
Via Cavour 71
00184 - Roma (RM)*

Oggetto: procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 76 co. 2 lett. b) punto 2 del D.lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di formazione avanzato per la progettazione europea, da realizzarsi entro il primo semestre dell'anno 2025 – CIG B294B899C7 – **Comunicazione aggiudicazione efficace**

Con riferimento alla procedura in oggetto, si comunica che, con determina dirigenziale Rep. n. 2119/2024, Prot. n. 298865/2024 del 05/11/2024, è stata aggiudicata con efficacia la procedura in argomento a codesta spettabile impresa per un importo pari a **€ 16.393,44 IVA esclusa**.

Si precisa che le specifiche caratteristiche del servizio in questione sono descritte nell'offerta economica allegato sub A) alla presente comunicazione, che costituisce parte integrante e sostanziale alla stessa.

Si chiede altresì di trasmettere, appena possibile, tramite piattaforma telematica certificata di ateneo denominata "U-Buy" il modulo di accettazione dell'affidamento firmato digitalmente, in allegato sub B) alla presente.

Si comunica inoltre che, **a seguito dell'accettazione dell'affidamento dell'appalto in oggetto da parte di codesta spettabile impresa, si perfezionerà il contratto.**

Si specifica che le fatture dovranno essere intestate a "Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara - CF 80007370382", avendo cura di riportare i seguenti dati:

CAMPI TRACCIATO FATTURA ELETTRONICA	DATI DA INSERIRE
1.1.4 <CodiceDestinatario>	5W71Z2
2.1.1.1 <TipoDocumento>	TD01 (fattura)
2.1.2.7 <codiceCIG>	B294B899C7
2.2.2.7 <esigibilitàIVA>	S (split payment)

Le fatture verranno pagate dall'Università entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura stessa, dopo la conferma della regolare esecuzione del servizio da parte del direttore dell'esecuzione del contratto e previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Gare
Servizi e
Forniture

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Acquisti
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
ufficiogareservizieforniture@unife.it

Per chiarimenti di natura amministrativa si chiede di contattare la dr.ssa Giulia Marangon al seguente recapito telefonico 0532-293237 oppure all'indirizzo e-mail ufficiogareservizieforniture@unife.it

Per accordi relativi all'esecuzione delle prestazioni si chiede di contattare il direttore dell'esecuzione del contratto, dr.ssa Monica Campana, ai seguenti recapiti telefonici 0532-293289– 3336219788 o all'indirizzo email monica.campana@unife.it

In attesa di vostro cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dr.ssa Stefania Bruttini
Firmato Digitalmente

Allegati:

- A) offerta economica;
- B) modulo accettazione affidamento.