Rep. n. Prot. n. 0248345 del 22/07/2025 - UOR: SI000124 - Classif. [illegible]

CAPITOLATO TECNICO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, del servizio di indagine campionaria sui consumatori di prodotti di pelletteria sostenibili, nell'ambito del progetto 2022ZFBMA4 "Protecting the Environment: Advances in Circular Economy" – Acronimo: PEACE - CUP F53D23003230006 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU – MISSIONE 4, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.1. – CIG: B7A817088A

Sommario

1. CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO
   1.1. PREMESSA
   1.2. NORME DI APPALTO
   1.3. OGGETTO DELL'APPALTO
   1.4. IMPORTO
   1.5. DURATA DEL CONTRATTO
   1.6. REVISIONE DEI PREZZI
2. CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
3. REFERENTE DELL'APPALTATORE
   3.1. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
4. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
5. DISPOSIZIONI INERENTI IL SERVIZIO
   5.1. GARANZIA DEFINITIVA
   5.2. PAGAMENTO DEL SERVIZIO
   5.3. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
   5.4. FATTURAZIONE
   5.5. INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
   5.6. RECESSO
   5.7. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO
   5.8. SPESE
   5.9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
6. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

1.1. PREMESSA

Il presente capitolato definisce il contenuto del rapporto contrattuale tra aggiudicatario (di seguito denominato "*Appaltatore*") e il Dipartimento di Economia e Management - l'Università degli Studi di Ferrara (di seguito denominati "Dipartimento" e "*Università"*), ai sensi del D.lgs. 36/2023 (di seguito "*codice*"), relativo all'affidamento del servizio di indagine campionaria sui consumatori di prodotti di pelletteria sostenibili, nell'ambito del progetto 2022ZFBMA4 "Protecting the Environment: Advances in Circular Economy" – Acronimo: PEACE - CUP F53D23003230006 Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU– MISSIONE 4, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.1.

Il presente documento definisce le prestazioni minime e le modalità con le quali il servizio dovrà essere eseguito.

1.2. NORME DI APPALTO

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione del presente appalto sono regolati dalle seguenti norme:

- norme nazionali vigenti in materia di appalti di servizi, in particolare dal D.lgs. 36/2023, di seguito Codice;
- RR.DD.2440/1923 e 827/1924 in quanto applicabili;
- Regolamento Rep. n. 1038/2024 del 03/06/2024 per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria dell'Università;
- condizioni generali e particolari del servizio riportate nel presente capitolato e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore in Italia o che vengano emanati in corso d'opera, anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente capitolato;
- norme del codice civile, per quanto non espressamente disciplinato dalle suddette fonti;
- normativa di settore.

1.3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto il servizio di indagine campionaria sui consumatori di prodotti di pelletteria sostenibili, nell'ambito del progetto 2022ZFBMA4 "Protecting the Environment: Advances in Circular Economy" – Acronimo: PEACE - CUP F53D23003230006 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU – MISSIONE 4, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.1. –.

1.4. IMPORTO

L'importo a base di gara per l'affidamento del servizio in oggetto è pari a **€ 19.000,00 IVA esclusa**.

Nell'importo sono compresi tutti i servizi elencati e dettagliati nel presente capitolato.

Valutate le caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 26 co. 3-bis del D.lgs. 81/2008, i rischi legati ad interferenze sono del tutto trascurabili e pertanto gli oneri della sicurezza interferenziali sono da ritenersi pari a zero.

1.5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di circa 1 mese (un mese), con **termine/ consegna dei dati entro la data del 10/09/2025** ed efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Nelle procedure di affidamento diretto di cui all'art. 50, c. 1 lett. a e b) di importo inferiore a 40.000

euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti – (Allegati 1, 2 e 3). La stazione appaltante verifica le dichiarazioni tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), disponibile sulla piattaforma di ANAC. In caso di esito negativo l'Università effettuerà una comunicazione all'ANAC e l'operatore economico sarà sospeso dalla partecipazione alle procedure indette dall'Università, per un periodo da uno a dodici mesi, commisurato alla gravità della violazione stessa.
Qualora non si dovesse addivenire alla sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'Università l'Appaltatore ha diritto a liberarsi da qualsiasi vincolo con atto notificato e al rimborso delle spese contrattuali sostenute e delle prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 18 co. 5 del codice.
La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'Appaltatore costituisce motivo di revoca dell'aggiudicazione.

REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi si attiva qualora, durante l'esecuzione del contratto, si verifichino particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione in aumento o in diminuzione del costo del servizio in misura superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura del 80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire, secondo quanto previsto dall'art. 60 del codice. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'art. 60 co. 3 lett. b) del Codice.

CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il presente appalto è finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU da risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR - MISSIONE 4, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.1. Titolo del progetto 2022ZFBMA4 "Protecting the Environment: Advances in Circular Economy" – Acronimo: PEACE - CUP F53D23003230006 – Importo rendicontato 22.970,95 euro (imponibile + IVA).

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La presente richiesta di preventivo ha ad oggetto un servizio di indagine campionaria sui consumatori di prodotti di pelletteria sostenibili, nell'ambito del progetto 2022ZFBMA4 "Protecting the Environment: Advances in Circular Economy" – Acronimo: PEACE - CUP F53D23003230006 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU – MISSIONE 4, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.1. – con particolare riferimento al WP4.
Le specifiche tecniche dell'indagine sono le seguenti:

- Campione:
  - Target: 3.000 interviste
  - Universo di riferimento: popolazione maggiorenne residente in Italia.
  - Piano di campionamento: secondo le seguenti variabili di stratificazione del campione in base ai dati ISTAT:
    - per area geografica: 5 classi in base alla zona di residenza (Nord Ovest, Nord Est, Centro, Sud e Isole)
    - età dei rispondenti: 6 classi (18-24 anni, 25-34 anni, 35-44 anni, 45-54 anni, 55-64 anni, Oltre 64 anni);
    - Genere: 2 classi (maschio e femmina).

- Informatizzazione/definizione di questionario fornito dal Dipartimento di Economia e Management - Università di Ferrara in formato word con durata di compilazione non superiore a 15 minuti.
- Rilevazione dei dati con metodo CAWI (Computer Assisted Web Interview) – indagine online.
- Tempi di realizzazione: circa 1 mese.
- Risultati: file dati comprensivo per ciascun rispondente di tutte le risposte fornite nell'ambito dell'intervista e di tutte le informazioni di profilazione sociodemografica nel formato richiesto (.sv o .csv), previo data cleaning e ponderazione ex-post

Termine contratto:
Consegna dei dati a cura dell'azienda incaricata entro il **10/09/2025.**

2. REFERENTE DELL'APPALTATORE

Per la regolare esecuzione del servizio, l'Appaltatore, prima dell'avvio della stessa, deve nominare un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse alle prestazioni oggetto dell'appalto, il cui nominativo nonché i suoi recapiti (telefono, e-mail) devono essere comunicati al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) (Punto 9 Allegato 1).

Il Referente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
- piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
- adeguata preparazione e formazione professionale, anche in relazione alle competenze necessarie per l'esecuzione della prestazione;
- possesso dei poteri necessari per l'esecuzione delle prestazioni;
- reperibilità almeno dalle ore 8.00 alle ore 17.00, nei giorni lavorativi.

Il Dipartimento si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'esecuzione delle prestazioni. Tutte le comunicazioni formali trasmesse al referente si intenderanno come validamente effettuate all'Appaltatore, ai sensi e per gli effetti di legge.
Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dall'Università dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Appaltatore. In caso di impedimento o assenza del Referente, l'Appaltatore dovrà darne tempestiva notizia al DEC, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.
Il Dipartimento si riserva di chiedere la sostituzione del Referente o del Sostituto, senza che l'Appaltatore possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza dello stesso alle esigenze della prestazione.
Il Referente dovrà pianificare gli interventi coordinandosi con il DEC e con il coordinamento del Referente Scientifico [redacted] al fine di poter eseguire il servizio assicurando nel contempo il normale svolgimento delle attività istituzionali dell'Università.

2.1. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Sono oneri a carico dell'Appaltatore:
1. manlevare il Dipartimento dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni previste dall'appalto;
2. provvedere a tutti gli adempimenti relativi alle caratteristiche e modalità di esecuzione

dell'appalto e attenersi a tutte le norme della presente disciplina amministrativa dell'appalto;
3. predisporre un'efficiente e razionale organizzazione ed eseguire l'appalto con mezzi appropriati e rispondenti alla loro natura, scopo e destinazione;
4. adempiere le proprie prestazioni e obbligazioni in piena collaborazione e osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dal Dipartimento;
5. eseguire le prestazioni a regola d'arte;
6. comunicare tempestivamente al Dipartimento le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi responsabili;
7. garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
8. osservare pienamente e incondizionatamente le norme che disciplinano il presente appalto;
9. per sé e per i suoi agenti o dipendenti a qualsiasi titolo, a non offrire o accettare di offrire, né a dare o accettare di dare ad alcuno tangenti, doni, regali o provvigioni come incentivo o ricompensa per il fatto di compiere o astenersi dal compiere un'azione in relazione al presente appalto o a qualsiasi altro contratto concluso con l'Università, oppure per il trattamento di favore riservato o la discriminazione esercitata nei confronti di qualcuno in relazione all'appalto o a qualsiasi altro contratto concluso con il Dipartimento;
10. osservare pienamente ed incondizionatamente tutte le norme in materia di assunzione e di impiego della manodopera, ivi comprese quelle relative ai disabili (L. 68/99);
11. osservare scrupolosamente le assicurazioni sociali derivanti da legge e da contratto collettivo (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie) nonché provvedere al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro;
12. applicare integralmente, nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro applicate ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge le suddette prestazioni e, se trattasi di impresa artigiana, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle imprese artigiane e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui verrà eseguito l'appalto;
13. farsi carico di tutti gli oneri derivanti dalla esecuzione in sicurezza dei servizi previsti e osservare le indicazioni di sicurezza contenute nel verbale di coordinamento;
14. rispettare gli obblighi di comportamento pubblicati sul sito dell'Università all'indirizzo https://www2.unife.it/at/disp_gen/atti-generali/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta

3. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Economia e Management, Dott.ssa Eleonora Lupini.

4. DISPOSIZIONI INERENTI IL SERVIZIO

4.1. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 8 c. 7 del Regolamento Rep. n. 1038/2024 del 03/06/2024 per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria dell'Università per affidamenti diretti di importo fino a € 40.000,00 non viene richiesta la garanzia definitiva.

4.2. PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il contratto di appalto verrà stipulato interamente "a corpo" ed il pagamento del servizio verrà effettuato in unica rata al termine delle prestazioni, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare

fattura elettronica, e solo dopo certificazione della regolare esecuzione dei servizi da parte del D.E.C.

4.3. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.
L'affidatario deve comunicare al Dipartimento:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La suddetta comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. La comunicazione de qua deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.
Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ogni transazione posta in essere fra le parti deve riportare il CUP (Codice Unico Progetto) e il CIG (Codice Identificativo di Gara).
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di controlli ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane Spa o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

4.4. FATTURAZIONE

L'appaltatore fatturerà il corrispettivo del servizio con le modalità di cui al punto 5.2 *"Pagamento del servizio"* del presente Capitolato speciale. Ai sensi del DM 55/2013 l'Appaltatore è obbligato a utilizzare la fatturazione elettronica.

La fattura sarà intestata a Dipartimento di Economia e Management - Università di Ferrara - Via Voltapaletto 11, 44121 – Ferrara. Partita IVA 00434690384 Codice Fiscale 80007370382.

Nella fattura elettronica dovranno essere valorizzati i seguenti campi:

CAMPI FATTURA ELETTRONICA	DATI DA INSERIRE
<codicedestinatario>	IPHJP9
<codiceCUP>	F53D23003230006
<codiceCIG>	B7A817088A
<esigibilitàIVA>	S

Le fatture sono soggette al regime dello "split payment" ai sensi della L. 190/2014 art. 1 comma 629 lett. b).

DATI OBBLIGATORI DA RIPORTARE IN FATTURA:

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU – MISSIONE 4, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.1
Titolo del progetto: "Protecting the Environment: Advances in Circular Economy" – Acronimo: PEACE
CUP: F53D23003230006
CIG: B7A817088A
Importo rendicontato: € 22.970,95 euro (imponibile + IVA).

INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata all'Appaltatore dal direttore dell'esecuzione del contratto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata a mezzo posta elettronica certificata, in cui faranno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione del Dipartimento. Entro il termine indicato dal Dipartimento e dalla data della suddetta comunicazione, l'Appaltatore può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine il Dipartimento, qualora non riceva giustificazioni oppure, ricevutele, non le ritenga valide, applicherà le penali di cui al capitolato speciale, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.
Il Dipartimento ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e ss. del codice civile, nei seguenti casi:

- ipotesi previste dall'art.122 del Codice;
- frode nell'esecuzione dell'appalto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- inadempimento alle disposizioni del DEC riguardanti i tempi di esecuzione dell'appalto e l'eliminazione di vizi ed irregolarità;
- stato di inosservanza dell'Appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria attività e lo svolgimento del presente appalto;
- esecuzione dell'appalto con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- interruzione parziale o totale dell'appalto senza giustificato motivo;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, di regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione, anche parziale, del contratto;
- qualora l'Appaltatore, durante il periodo contrattuale, perda i requisiti soggettivi e oggettivi richiesti per l'esecuzione dell'appalto;
- in caso di fallimento dell'Appaltatore;
- nei casi previsti dalla vigente normativa;
- qualora l'Appaltatore non esegua le transazioni nel rispetto della L.136/2010.

Qualora si giunga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Dipartimento dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale. L'esecuzione

in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.
L'Appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del codice civile (art. 1463 c.c.).
L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità della sua esecuzione, in conseguenza di cause non imputabili allo stesso, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

4.5. RECESSO

Il Dipartimento si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 123 del Codice, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni, tenendo indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti.

4.6. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

In relazione alla tipologia delle prestazioni oggetto dell'appalto non è ammesso il subappalto ed è vietata la cessione totale o parziale del contratto.

4.7. SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione e alla stipula del contratto sono interamente a carico dell'Appaltatore, secondo quanto previsto dall'allegato I.4 del Codice.

4.8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Ferrara.

5. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento, si rimanda alle disposizioni del codice.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dr.ssa Eleonora Lupini
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da: De Carolis Adrio Maria
Data: 21/07/2025 15:05:03