



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Gare
Servizi e
Forniture

Università degli Studi di Ferrara
Area Legale e Acquisti
Ripartizione Acquisti
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
ufficiogareservizieforniture@unife.it

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo
Allegati e Riferimenti
SL/SB/fp

Oggetto: procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 76 co. 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023, per il servizio di ricognizione dei beni mobili e di aggiornamento dell'inventario con il sistema di rilevazione BabylonApp dalla data di affidamento al 31 dicembre 2024 per un importo totale pari a € 78.700,00 IVA esclusa – determina di autorizzazione all'espletamento della procedura

LA DIRIGENTE DELL'AREA LEGALE E ACQUISTI

Premesso che:

- con nota di prot. 223908 del 25/07/2024 il Responsabile della Ripartizione ragioneria, ha chiesto di affidare alla Società GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES S.R.L.srl, Via Enrico Notaio 23, 47892 Gualdicciolo - Repubblica di San Marino, (p. Iva SM23302 – Cod.Fisc. COE23302), il servizio di ricognizione dei beni mobili e di aggiornamento dell'inventario con il sistema di rilevazione BabylonApp, dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 dicembre 2024 e per un importo pari a € 78.700,00 IVA esclusa;
- nella predetta nota il suddetto responsabile ha dichiarato che il predetto servizio si rende necessario in ragione del fatto che il sistema di rilevazione BabylonApp, già configurato nel sistema informativo e nella rete di ateneo, si basa sull'applicazione BabylonApp, installata su tablet dedicati, connessa tramite Bluetooth ai dispositivi di rilevazione RFID delle etichette e tramite Web service al data base dell'inventario di Ateneo sul software Babylon. Pertanto l'affidamento ad altra ditta comporterebbe:
 - l'interruzione delle registrazioni inventariali ordinarie durante tutta la durata delle operazioni, al fine di evitare incongruenze, con conseguente rallentamento nelle operazioni di chiusura dell'inventario 2024 e nella conseguente registrazione delle scritture contabili di ammortamento e quindi di chiusura del bilancio di esercizio 2024;
 - la rinuncia alla possibilità di effettuare controlli concomitanti;
 - la necessità di affidare separatamente a Gies s.r.l. la configurazione iniziale dei dispositivi di rilevazione RFID delle etichette (BabylonApp su tablet) e, nella fase conclusiva, l'importazione dei dati della rilevazione nel data base di Babylon, prestazione non compresa nel contratto in essere di manutenzione e assistenza;
 - tempi complessivi di esecuzione di tutta l'attività più lunghi.
- nella medesima nota il Responsabile della Ripartizione Ragioneria ha dichiarato che l'operatore Gies s.r.l. di Gualdicciolo (Repubblica San Marino), in quanto proprietario del software Babylon, è l'unico in grado di accedere direttamente al data base e l'unico a erogare il servizio in oggetto.



- nella medesima nota il suddetto responsabile chiede di imputare i costi stimati alla voce CA.CO.20.40.60.900.90 "Altri servizi - N° dettaglio 30408 - UA.0.AM.08 - Sede - Generale;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), che disciplina le procedure di affidamento di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi;
- l'art. 1 comma 449 della Legge 296/2006 (legge finanziaria 2007), in base al quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro;

Considerato:

- che sulla piattaforma nazionale di Consip Spa e su quella regionale di Intercent-ER non sono presenti convenzione di pari oggetto;

Visto:

- l'art. 17 co. 1 del D.lgs. 36/2023 che dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottino la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 76 del D.lgs. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono ricorrere alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, dandone motivatamente conto all'interno del primo atto della procedura della situazione di fatto e delle caratteristiche del mercato tale per cui è necessario ricorrere alla procedura in argomento;
- l'art. 76 co. 2 lett. b) punto 2) del D.lgs. 36/2023 che dispone che è possibile ricorrere alla procedura in argomento qualora forniture e servizi possano essere forniti unicamente da un determinato operatore economico a causa dell'assenza di concorrenza dettata da motivi tecnici;
- l'art. 76 co. 3 del D.lgs. 36/2023 che prevede l'applicazione delle eccezioni di cui al co. 2 punti 2 e 3 del medesimo articolo solo quando non esistono altri operatori economici o sussistono soluzioni alternative ragionevoli;
- l'art. 9 co 3 del Regolamento Rep. n. 1038/2024 Prot. n. 136715 del 3 giugno 2024 per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria dell'Università degli Studi di Ferrara, secondo il quale la procedura prende avvio con la determina a contrarre, costituita da decreto del Direttore Generale;

Richiamato:

- il decreto direttoriale prot. 299932 del 28/09/2022, con il quale la dirigente dell'area legale e acquisti è stata autorizzata ad approvare gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, nonché all'adozione di tutti gli atti e i provvedimenti necessari e conseguenti l'assunzione dell'impegno di spesa;

Visto:

- il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale 2024-2026 e, in particolare, il budget economico, approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 dicembre 2023 al punto 11/02 dell'ordine del giorno;

Verificata:



- da parte del Responsabile Ripartizione Ragioneria, la disponibilità di budget di € 78.700,00 euro oltre IVA (€ 96.014,00 IVA inclusa), alla voce CA.CO.20.40.60.900.90 "Altri servizi - N° dettaglio 30408 - UA.0.AM.08 - Sede - Generale per per i costi stimati a carico dell'esercizio 2024;

Considerato:

- che l'Ufficio Gare Servizi e Forniture ha avviato, nei confronti del suddetto operatore economico, le verifiche circa il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95 e 100 co 3 del D.Lgs. 36/2023, tuttora in corso;

Verificata

- la disponibilità della dott.ssa Silvia Tassinari, Responsabile dell'ufficio Patrimonio, in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e di competenza e privo di conflitti di interesse in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 36/2023, a ricoprire il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto;
- la disponibilità della dr.ssa Stefania Bruttini, responsabile dell'ufficio gare, servizi e forniture, in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e di competenza e priva di conflitti di interesse in relazione all'oggetto del contratto così come richiesto dalla vigente normativa, a ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del progetto ai sensi dell'art. 15 co 2 del D.Lgs 36/2023;

AUTORIZZA

1. la procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 76 co. 2 lett. b) punto 2 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio come in oggetto all' operatore economico GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES S.R.L.srl, Via Enrico Notaio 23, 47892 Gualdicciolo - Repubblica di San Marino,(p. Iva SM23302 – Cod.Fisc. COE23302), per un importo pari a € 78.700,00 IVA esclusa dalla data di affidamento e fino al 31 dicembre 2024;
2. l'imputazione del costo, pari a **€ 96.014,00 IVA inclusa**, sulla voce CA.CO.20.40.60.900.90 "Altri servizi - N° dettaglio 30408 - UA.0.AM.08 - Sede - Generale per i costi stimati a carico dell'esercizio 2024,
3. di nominare la dott.ssa Silvia Tassinari, Responsabile dell'ufficio Patrimonio, in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e di competenza e privo di conflitti di interesse in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 36/2023, direttore dell'esecuzione del contratto;
4. di nominare la dr.ssa Stefania Bruttini, responsabile dell'ufficio gare, servizi e forniture, in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e di competenza e priva di conflitti di interesse in relazione all'oggetto del contratto così come richiesto dalla vigente normativa, Responsabile Unico del progetto ai sensi dell'art. 15 co 2 del D.Lgs 36/2023;
5. di pubblicare la presente determina nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 28, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023.



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Gare
Servizi e
Forniture

Università degli Studi di Ferrara
Area Legale e Acquisti
Ripartizione Acquisti
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
ufficiogareservizieforniture@unife.it

La Dirigente
Avv. Sabrina Landini
Firmato digitalmente